



COMITÉ DE EMPRESA DE LA FGUCM

| | | | |
|------------------------------|-----|-----------------------------|-------|
| ACTA Nº 8 | | Madrid, 09 de marzo de 2018 | |
| | | 12.00 h. | |
| Asistentes: | | | |
| Juan Manuel Alonso Carballo | (A) | | |
| Cristina Berbel Laguna | (A) | | |
| Beatriz del Valle Martínez | (A) | | |
| Patricia Lanzaco Corbalán | (A) | Gloria Fernández Lijó | (A/J) |
| Margie Lemmens | (A) | | |
| Christopher Reardon | (A) | | |
| María Isabel Rodríguez Villa | (A) | | |
| Adam Shadwell Mayo | (A) | | |

A: Asiste. I: Invitado. A/J: Ausencia justificada. N/J: No justificada.

El día 9 de marzo de 2018, a las 12:00 h., en la sede del Comité de empresa de la Fundación General de la UCM, sita en la calle Donoso Cortés 63, 6ª planta, y con los asistentes reseñados, se celebra pleno ordinario con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lectura y aprobación si procede del acta anterior.
- 2.- Personal de administración de Idiomas Complutense
- 3.- Erwin Schöbel
- 4.- Ubicación nueva página web comité.
- 5.- Aplicación nuevo convenio Enseñanza y Formación no reglada.
- 6.- Notificaciones a plantilla CCEE en periodos vacacionales o de descanso.
- 7.- Solicitud escrita de aclaración agravio entre los dos centros de idiomas en relación a las sustituciones.
- 8.- Japonés (caída en segundo trimestre).
- 9.- Temas pendientes:
 1. calidad del agua.
 2. mamparas restantes.
 3. entrega material docente IC.
 4. Vulneración derechos sindicales.
 5. Otros.
- 10.- Ruegos y preguntas.

En dicha sesión, los asistentes

ACUERDAN

1. **APROBAR por unanimidad** el acta del pleno anterior.
2. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que elabore una propuesta en respuesta a la solicitud de aumento de sueldo realizada por el personal administrativo de Idiomas Complutense.
3. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que informe a los distintos directores y coordinadores del derecho que poseen los trabajadores a acudir a las reuniones a las que sean convocados acompañados de un representante de su elección.
4. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que la nueva página web del Comité de Empresa se aloje fuera de la intranet.
5. **Por unanimidad, APLAZAR** al próximo pleno la toma de decisiones sobre este punto.
6. **Por unanimidad SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que se respeten los periodos de vacaciones y/o descanso de los trabajadores.
7. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que explique las razones de los diferentes criterios aplicados para el abono de las sustituciones en los dos centros de idiomas.
8. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que se modifique la duración de los cursos de Japonés dada la imposible adaptación de este curso al nuevo modelo.
9.
 1. **Por unanimidad, SOLICITAR** a la Dirección de la FGUCM que informe de los resultados del último análisis de calidad de agua solicitado por este comité.
 2. **Por unanimidad, SOLICITAR** de nuevo a la Dirección de la FGUCM que instale las mamparas que faltan en el departamento de Cursos de Verano.
 3. **Por unanimidad, REALIZAR** una encuesta entre los trabajadores a fin de conocer situaciones de disconfort en los puestos de trabajo.
 4. **Por unanimidad, ACTIVAR** las gestiones encaminadas a evitar la vulneración de los derechos fundamentales de los miembros del Comité.

10. RUEGOS Y PREGUNTAS.

1. Se informa al Comité de las dificultades de la Secretaría del CCEE para el almacenaje definitivo de documentación.

Se da por terminado el pleno a las 14,36 horas.

María Isabel Rodríguez Villa
Secretaria del Comité de Empresa

Adam Shadwell Mayo
Presidente del Comité de Empresa