|  |
| --- |
| **INFORMACION DEL PUESTO** |
| **Nombre del Puesto:****CONTROLLER FINANCIERO Y AUDITOR INTERNO (GRUPO)** | **Número de personas en este puesto: 1** | **Personal al cargo: 1-3** | **Fecha.**Septiembre 2017 |
| **SITUACIÓN ORGANIZACIONAL RESPONSABILIDADES** |
| Director General GrupoController financiero & Auditor Interno (Grupo) | * Asegurar la imagen fiel de los estados financieros individuales y consolidados.
* Comunicar/exponer a la dirección posibles desviaciones para la correcta consecución de los objetivos a nivel filial y grupo.
* Propuestas de mejoras: Financieras, comerciales, operativas.
* Realizar procedimientos y controles internos. Auditoría interna.
 |
| **MISION DEL PUESTO** |
| Es el responsable de realizar informes financieros analíticos (mensuales/trimestrales/anuales) que permitan observar/analizar el desarrollo de la actividad continuada y la toma de decisiones acordes a los objetivos estratégicos y, de desarrollar procedimientos y controles internos periódicos y perpetuos. |
| **RELACIONES INTERNAS RELACIONES EXTERNAS** |
| Director Financiero: Coordinación y comunicación para el buen funcionamiento del departamento a nivel filial y de grupo.Filiales: Coordinación y comunicación con los responsables para alcanzar los objetivos. | Auditores: Cumplimiento de las obligaciones legales (contables, fiscales, económicas) |
| **FUNCIONES ESENCIALES** |
| 1. Supervisar y/o elaborar los estados financieros individuales y consolidados.
2. Colaboración en el cumplimiento de los objetivos fiscales,
3. Detectar y gestionar errores, desviaciones y áreas de mejora desde el punto de vista económico-financiero- operativo.
4. Implantar herramientas metodológicas e informáticas de la actividad económico – financiera.
5. Optimizar los sistemas de información.
6. Apoyo y colaboración a la gestión de tesorería.
7. Formar y supervisar los equipos financieros y contables a su cargo.
8. Elaborar y supervisar reportes e informes de la dirección general de la empresa y director financiero.
9. Desarrollar e implementar el control interno: Metodología, herramientas, procedimientos, controles, etc.
10. Organizar y analizar los sistemas de reporting del grupo y filiales.
11. Control de los objetivos financieros globales (presupuestos, inversiones, financiación, etc.)
12. Colaborar en la definición del plan de negocio general del grupo y sus filiales.
 |
| **REQUISITOS DE FORMACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| * Licenciatura en Económicas, Empresariales, Administración de Empresa.
* Posgrado /Máster en Dirección Financiera /Auditoría.
* Conocimiento de ERP, Excel avanzado, Navision, Axapta, Qlikview, etc.
* Inglés avanzado. (B2)
 | * 3-5 años de experiencia en un puesto de trabajo de similar trayectoria o 2-3 años de experiencia en auditoría (Big Four).
* Conocimientos en análisis financiero.
* Conocimientos en auditoría externa-interna.
* Conocimiento del entorno económico, macro y micro.
 |
| **JORNADA DE TRABAJO Jornada partida 40h/semana** |
| **VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS Periódicamente (10-15 veces año)** |
| **COMPETENCIAS COMPTENCIAS ESPECIFICAS** |
| * Orientación al cliente.
* Planificación y Organización.
* Orientación a resultados
* Orientación Calidad.
* Flexibilidad.
* Mejora continua.
 | * Análisis y Transmisión de la información.
* Toma de Decisiones.
* Comunicación.
* Visión Estratégica.
* Iniciativa.
* Solución de problemas.
* Trabajo en equipo.
* Proactividad
 |

Interesados remitir candidatura a Patricia Moreno, responsable departamento RRHH. Correo: p.moreno@erumgroup.com