

Le remito la convocatoria de los cursos de formación en informática on line para el Personal Funcionario y Laboral de esta Universidad, con el ruego de que le dé la máxima difusión entre todo el personal adscrito a ese Centro/Servicio/Unidad.

La Unidad de Formación de Personal de Administración y Servicios, teléfonos: 394 11 75, 394 11 82, 394 11 90, y 394 11 87, aclarará cualquier duda que pueda surgir sobre estos cursos.

Madrid, 15 de abril de 2013

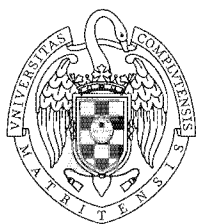
El director de Personal y Prevención de Riesgos Laborales,



DIRECCIÓN DE PERSONAL Y
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

José Javier Sánchez González

A TODOS LOS CENTROS/SERVICIOS/UNIDADES



CONVOCATORIA

CURSOS DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA ON LINE

AÑO 2013

Con objeto de promover el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el desarrollo de la formación permanente del personal de administración y servicios de la UCM, se han programado nuevos cursos de formación no presencial en informática en colaboración, una vez más, con el programa de Cursos de Formación en Informática (CFI).

El objetivo de esta cuarta convocatoria es ofrecer la posibilidad de realizar cursos CFI *on-line* para facilitar la flexibilidad de los usuarios en su proceso de aprendizaje.

DESTINATARIOS

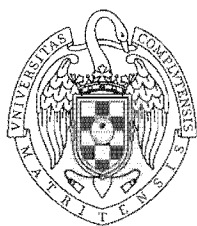
Personal administración y servicios que se encuentre en servicio activo en la Universidad en el momento de formular la solicitud y en la fecha de realización del curso.

CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

El Campus Virtual UCM (CV-UCM) es un conjunto de espacios y herramientas en Internet que sirven de apoyo al aprendizaje, la enseñanza y la investigación. Es accesible desde cualquier ordenador con conexión a Internet que disponga de un navegador Web y de unos requisitos mínimos (ver el Anexo I, de Características Técnicas).

Bases del programa de formación en Informática vía web:

- Las personas seleccionadas realizarán un único curso entre los meses de septiembre (segunda quincena) y noviembre.
- Cada curso CFI *on-line* es equivalente a un curso presencial de unas 40 horas. Con una media de una hora diaria de dedicación se puede completar el curso en menos de dos meses. Siempre se deberá finalizar dentro del plazo establecido.
- Previo al inicio de los cursos se realizará un acto de presentación de los mismos.
- Se deberá superar un examen final presencial, que se realizará en el mes de noviembre en aulas de informática.
- Quienes estén matriculados en titulaciones oficiales de la UCM podrán reconocer 4 créditos de Libre Elección o 2 ECTS (grados) por el curso CFI superado en esta convocatoria, siempre de acuerdo con la normativa vigente de la UCM.



- Cada curso consta de:
 - Instrucciones y documentos de ayuda para conocer la dinámica del curso y las herramientas disponibles.
 - Apuntes en formato web. Las explicaciones, con numerosas ilustraciones, van seguidas de ejercicios guiados, que se resuelven siguiendo las indicaciones del autor, y de ejercicios propuestos que deben ser resueltos y entregados para su calificación.
 - Un sistema interno de correo electrónico con el que los estudiantes pueden comunicarse de forma directa con el tutor y con el resto de compañeros.
 - Foros en los que los estudiantes ponen en común sus experiencias y donde pueden encontrar ayuda de los compañeros.
 - Herramienta de entrega de ejercicios. A medida que se van resolviendo los ejercicios, se envían para su corrección. Los ejercicios son calificados por el tutor, siendo necesario tener todos aprobados para presentarse al examen final. El tutor, en su caso, indicará los errores cometidos y solicitará, si lo estima conveniente, que se corrijan y se vuelva a enviar.

METODOLOGÍA

Este modelo de formación no presencial se basa en un ritmo flexible de aprendizaje con una accesible y efectiva acción tutorial. El estudiante tendrá un plan de trabajo basado en la realización y entrega de los ejercicios y/o cuestionarios que se le van planteando a medida que avanza en el temario. Los plazos son muy amplios, permitiendo adaptar el ritmo al nivel de carga general de trabajo, con mayor o menor dedicación en las diferentes semanas de duración del curso, y siempre con el apoyo del tutor a través de las herramientas de comunicación del CV. La realización del curso a través de Internet facilita y acerca la tarea de tutorización. También se fomenta la colaboración entre los estudiantes del curso mediante su propia ayuda en los foros del CV. El tutor intentará dinamizar y fomentar la participación de todos los estudiantes.

Los estudiantes deberán acostumbrarse a entrar frecuentemente en el CV, con el fin no sólo de trabajar en el curso, sino también para estar al tanto de las novedades que se puedan producir y tomar conciencia de que el CV también es su lugar de trabajo.



CURSOS OFERTADOS

- **Internet avanzado:** un viaje a través del mundo de Internet y de los recursos que pone a nuestra disposición (web, correo electrónico, redes sociales, aplicaciones online, riesgos y mucho más). Curso constantemente actualizado.
- **Procesamiento de textos con Microsoft Word:** enseña a desarrollar correctamente documentos con una buena estructura y una adecuada disposición de los distintos elementos (textos, ilustraciones, marcadores). Explica el uso de las herramientas de corrección y la combinación de documentos. La versión de referencia es la 2007.
- **Hojas de cálculo con Microsoft Excel:** enseña a trabajar con hojas de cálculo, sacando todo el partido a las tablas de datos con la multitud de funciones que nos proporciona Excel y mostrando gráficamente los resultados. La versión de referencia es la 2007.
- **Presentaciones con Microsoft PowerPoint:** enseña a comunicar las ideas de forma eficaz por medio de presentaciones en las que los elementos y las animaciones transmitan de forma adecuada la información a los asistentes. La versión de referencia es la 2007.
- **Introducción a bases de datos con Microsoft Access:** enseña a gestionar los datos organizados en tablas dentro de bases de datos, generando formularios y consultas que facilitan a los usuarios el acceso a los datos. Es el curso más avanzado de los que se ofrecen y la versión de referencia es la 2007.

SOLICITUDES

Para participar en esta oferta formativa, el Personal de Administración y Servicios que lo desee, deberá remitir un correo electrónico a la dirección ufpas@ucm.es con el siguiente cuerpo:

Archivo	Edición	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Acciones	?
Enviar						Adjuntar como archivo Adobe PDF	
Para...	ufpas@ucm.es						
CC...							
Asunto:	petición curso on line APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE						
DNI APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE CENTRO DE TRABAJO TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO CURSO SOLICITADO							



Un ejemplo sería:

Archivo	Edición	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Acciones
Enviar						Adjuntar como archivo Ado
Para...	ufpas@ucm.es					
CC...						
Asunto:	petición curso on line XARCIA XARCIA, JOSÉ					
111222333X XARCIA XARCIA, JOSÉ FACULTAD DE GEOGRAFÍA HISTORIA 913940000 625000000 joxarcia@ucm.es Hojas de cálculo con Microsoft Excel						

Se podrá solicitar un sólo curso de los ofertados. La selección definitiva se realizará una vez conocida la demanda.

Una vez seleccionados los asistentes a los cursos, los responsables de los Centros/Servicios/Unidades informarán de la relación del curso con el puesto de trabajo.

HORARIOS

El acceso al curso dentro de la jornada laboral estará condicionado a las necesidades del servicio.

Para que se considere como tiempo de trabajo efectivo, hasta un máximo de cuarenta horas, el curso deberá tener una relación directa con el puesto de trabajo y realizarse durante la jornada laboral. Si el curso no tiene una relación directa con el puesto de trabajo, se considerarán exclusivamente dieciséis horas como tiempo de trabajo efectivo. En el supuesto de que se necesitara dedicar más de las cuarenta horas reglamentarias, este tiempo se realizará fuera de la jornada laboral.

Al ser una enseñanza *online* a los cursos se puede acceder desde terminales externos a la UCM.

PLAZOS

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 17 de mayo de 2013.



CERTIFICADOS

De acuerdo con la normativa de los cursos CFI, los participantes que realicen y superen, dentro de plazo, la totalidad de los ejercicios propuestos durante el curso, podrán presentarse a la prueba final presencial que dará derecho, en caso de superarse, al correspondiente diploma y, si se solicita, a un certificado para el reconocimiento de créditos.

Serán excluidos durante los dos años siguientes aquellos participantes que no realicen y superen en las fechas establecidas los ejercicios propuestos en los mismos. A tal fin, se dispondrá de un total de dos convocatorias en el curso. En el programa de cada curso se especificarán las fechas de los exámenes, entendiendo que, aquellos alumnos que se presenten al examen de la última fecha, no dispondrán de más convocatorias.

Madrid, 15 de abril de 2013

La gerente,



Begoña Aísa Peinó

A TODOS LOS CENTROS/SERVICIOS/UNIDADES



ANEXO I

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Al tratarse de cursos online, los requisitos técnicos de los puestos desde los que se podrá seguir los cursos son aquellos que permitan una navegación fluida por la red y un funcionamiento ágil de la(s) herramienta(s) de cada curso. A continuación se indican, de forma orientativa, los requisitos técnicos y los conocimientos previos deseables:

Computadora

- Tipo PC o Mac
- Procesador con velocidad y memoria suficientes para un funcionamiento ágil

Sistema operativo

- Preferiblemente Microsoft® Windows (XP, Vista, Windows 7, Windows 8)
- Mac® OS: cualquier versión reciente

Aplicaciones

- En los cursos de aplicaciones de la suite Office de Microsoft®, la versión 2007 de las mismas (o posterior)

Navegador web

- Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, ...
- Versiones recientes y actualizadas

El navegador debe tener algunas opciones habilitadas:

- Cookies habilitadas (requisito del Campus Virtual)
- JavaScript habilitado
- Permitir elementos emergentes para el Campus Virtual

Conocimientos informáticos previos:

- Utilización de un navegador web y del correo electrónico
- Utilización de las herramientas básica del sistema operativo (manejo de ventanas y menús, explorador de archivos, bloc de notas, ...)