



# PROGRAMA: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS

Curso 2018/2019

Grupo 1.1.

### Profesor:

Dr. Jorge Resina de la Fuente  
Despacho 2203. Teléfono 913942668  
E-Mail: [jresina@ucm.es](mailto:jresina@ucm.es)

### Horario de Clase:

Lunes: 9.00-11.00 horas (teóricas)  
Miércoles: 9.00-11.00 horas (prácticas)

### Tutorías:

Miércoles: 13.00-15.00 horas.

**Breve Descriptor:** Teorías sobre la Administración Pública. Fenómenos administrativos. Elementos de los sistemas administrativos.

**Objetivo General:** Esta asignatura tiene como objetivo dotar a las y los estudiantes de un conocimiento general sobre las distintas teorías que existen de la Administración Pública, sus rasgos y los contextos en los que surgen, así como presentar los nuevos retos que afronta y las principales tendencias.

**Objetivos Específicos:** Al finalizar el curso, las y los estudiantes tienen que 1. Utilizar de forma adecuada conceptos y categorías; 2. Identificar las distintas corrientes teóricas y los rasgos que las caracterizan; 3. Conocer los principales debates y problemáticas de cada uno de los modelos; 4. Adquirir destrezas analíticas que permitan relacionar la teoría con la realidad; 5. Introducirse en la investigación empírica de la Administración Pública.



## **1. Plan de Trabajo:**

→ **Clases teóricas:** son los lunes y constan de una explicación sobre los temas del programa, reforzando ideas y conceptos clave. Se fomentará la participación, con el objetivo de mejorar la comprensión de las y los estudiantes, que podrán plantear dudas y preguntas. La asistencia a las clases teóricas es altamente recomendable.

→ **Clases prácticas:** son los miércoles y están orientadas a celebrar actividades de carácter práctico que afiancen lo visto en las clases teóricas. Estas prácticas tienen como objetivo que las y los estudiantes apliquen los conocimientos y ejerciten diferentes destrezas, argumenten y desarrollen capacidades analíticas. Se utilizarán recursos escritos y audiovisuales. La asistencia a las clases prácticas es obligatoria.

→ **Trabajo autónomo:** responde al trabajo fuera del aula, compuesto por: a) el estudio de los temas que componen el programa, b) la preparación de las lecturas propuestas por el profesor, c) la elaboración del trabajo obligatorio.

→ **Tutorías:** miércoles de 13.00 a 15.00 horas. Se recomienda confirmar cita previa, ya sea a través del Campus Virtual o del correo electrónico.

→ **Campus Virtual:** se utiliza como herramienta de trabajo para favorecer la comunicación. Se subirán lecturas y materiales relacionados con la asignatura.

## **2. Evaluación:**

### **\*Para aprobar la asignatura es imprescindible:**

- Asistir al menos al 80% de las clases prácticas (si por motivos excepcionales y debidamente justificados, no es posible asistir con asiduidad, el/la estudiante ha de ponerse en contacto con el profesor durante la primera semana de clase).
- Realizar el trabajo obligatorio (entrega límite: 20 de mayo).
- Aprobar el examen final (se aprueba con un 5).

### **\*La calificación total corresponde a los siguientes criterios:**

#### **- Evaluación Continua (50%):**

- Prácticas y participación (25%).
- Trabajo Obligatorio (25%).

- **Examen Final (50%):** El examen constará de 10 preguntas tipo test (2 puntos), 2 preguntas cortas (3 puntos) y 1 tema a desarrollar (5 puntos).



### **3. Temario**

**Introducción.-** La Administración Pública y su relación con el poder político.

#### **I. Modelo Weberiano**

**Tema 1.-** Los fundamentos del Estado y el problema de la organización.

**Tema 2.-** Las capacidades estatales y el poder infraestructural.

**Tema 3.-** La burocracia.

#### **II. Nueva Gestión Pública (NGP)**

**Tema 4.-** Principios de la Gobernanza y bases de la Nueva Gestión Pública.

#### **III. Administración Pública Abierta**

**Tema 5.-** Gobierno Abierto y Administración Pública del Futuro.

**Tema 6.-** Transparencia Pública.

**Tema 7.-** Participación.

**Tema 8.-** Colaboración.

#### **IV. Herramientas y formas de gestión y organización pública**

**Tema 9.-** Formas de organización social.

**Tema 10.-** Liderazgo, comunicación y gestión directiva.

**Conclusiones.-** Hacia una Administración Pública feminizada.

### **4. Calendario:**

**Enero:** presentación de la asignatura y pautas para el trabajo de curso

**Febrero:** explicación del Modelo Weberiano y la NGP (temas 1, 2, 3 y 4)

**Marzo:** explicación de la Administración Pública Abierta (temas 5, 6, 7 y 8).

**Abril:** explicación de las Herramientas y formas de gestión y organización pública (temas 9 y 10).

**Mayo:** celebración de Laboratorio de Innovación.



## **5. Bibliografía de referencia:**

AGUILAR VILLANUEVA, L. F. (2006). *Gobernanza y Gestión Pública*. México: Fondo de Cultura Económica (FCE).

BAENA DEL ALCÁZAR, M. (2010). *Manual de Ciencia de la Administración*. Madrid: Editorial Síntesis.

BAÑÓN, R. Y CARRILLO, E. (1997). *La nueva Administración Pública*, Madrid: Alianza.

GASCÓ-HERNÁNDEZ, M. (2014). *Open Government. Opportunities and Challenges for Public Governance*. New York: Springer.

LEVI, M., WEBER, M., SKOCPOL, T., EVANS, P., OSZLAK, O., PETERS, B. G. ET. AL. (2015). *El valor estratégico de la gestión pública. Trece textos para comprenderla*. Buenos Aires: CAF.

OLÍAS DE LIMA, B. (2001). *La Nueva Gestión Pública*. Madrid: Prentice Hall.

OSTROM, E. (2015). *Governing the Commons. The evolution of institutions for Collective Action*. Cambridge: Cambridge University Press.

RAMIÓ, C. (2010). *Teoría de la Organización y Administración Pública*. Madrid: Tecnos.

SUBIRATS, J. Y BRUGUÉ, J. (1998). *Lecturas de gestión pública*. Madrid: MAP.

VV.AA. *On leadership*. Harvard Business Review Must Reads. Harvard.

WEBER, M. (1991). *¿Qué es la burocracia?* Buenos Aires: Leviatán.