**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE ESTABILIZACIÓN EN 2018**  **DE PROFESORES/AS AYUDANTES DOCTORES/AS**  **A PROFESOR CONTRATADO DOCTOR EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD** |

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos: | Nombre: |
| DNI/Pasaporte: | Teléfono: |
| Centro: | Departamento: |
| Correo electrónico a efectos de comunicaciones y trámites: | |

**Baremo (a fecha del último día de plazo de presentación de solicitudes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antigüedad como: | Fecha de acreditación | Puntos [[1]](#footnote-1) |
| Acreditado/a o habilitado/a a Profesor Titular de Universidad |  |  |
| Evaluación positiva como Profesor Contratado Doctor |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antigüedad como Personal Docente en la UCM: | Fecha de inicio | Fecha de fin | Puntos [[2]](#footnote-2)1 |
| Profesor/a Funcionario/a Docente Interino/a |  |  |  |
| Profesor/a Asociado/a | -  - | -  - |  |
| Profesor/a Ayudante Doctor/a |  |  |  |
| Ayudante |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acreditación o habilitación a Profesor Titular de Universidad | | SI | | No | Puntos |
|  | |  | |  |  |
|  |  | | **TOTAL** | |  |

|  |
| --- |
| En el caso de solicitar excepcionalidad, indique a qué requisito:  Docentia  Antigüedad  Tipo de relación contractual |

**Documentación que aporta**:

Documentación justificativa de la acreditación/habilitación a Prof. Titular de Universidad, Evaluación positiva a Prof. Contratado Doctor

Documentación justificativa de haber superado al menos una evaluación favorable del programa DOCENTIA-UCM.

Documentación justificativa del Título de Doctor/a.

Documentación justificativa de la condición excepcionalidad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Madrid, | |  | de |  | de | 20 |
|  | | | | | | |
| Fdo: |  | | | | | |

**SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**PROTECCIÓN DE DATOS**: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Personal Docente”, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal docente y colaboradores honoríficos, planificación y cálculo de la  plantilla. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado. Los datos podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración estatal y MUFACE. La dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca  2, 28040 Madrid, que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica  15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

1. La puntuación se calcula basándose en la función del programa Excel DIAS360 que se basa en un año de 360 días (doce meses de 30 días), la parte decimal tendrá 2 dígitos y no se redondeará al alza. Si se supera el máximo se indicara el valor del máximo. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)