

PROCEDIMIENTO	Gestión de Proyectos de Innovación	CÓDIGO	
----------------------	---	---------------	--

DATOS GENERALES

Area Funcional:	Apoyo a la docencia y la investigación
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Calidad
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Oficina para la Calidad
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Consejo de Gobierno Comisión de Evaluación Servicios Informáticos
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	PDI, PAS Otro:
Objeto:	Gestionar las convocatorias de proyectos de innovación con el fin de llevar a cabo programas de apoyo tanto a grupos innovadores, como a centros y servicios.
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	PDI, PAS Otro:
Formularios:	Código y Denominación:
Documentación:	Especificar:
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: Oficina para la Calidad de la Universidad Complutense Forma: Usuario y Contraseña
Plazo de Presentación:	Días: 20 Naturales Meses:
Formas de Terminación:	Resolución
Órgano/s de Resolución:	Vicerrectorado de Calidad
Plazo de Resolución:	Días: Meses: 1
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	Sí
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la LO 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Decreto 58/2003, de 8 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid. Real Decreto 1393/07, sobre Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, y, Real Decreto 861/2010, que modifica al anterior.
Normativa de Tramitación:	Convocatoria anual vigente

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	
Nivel Actual Automatización	
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro:
Nivel de Interactividad:	

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Periodos Mayor Carga Trabajo:	Periodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	TRAMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA
2	GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES
3	EJECUCIÓN ACUERDO DE LA CONCESIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO		Gestión de Proyectos de Innovación								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
1	TRAMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA											
1.1	Redacción del borrador de la convocatoria	Se actualiza el documento de la convocatoria anterior para su validación y aprobación.		Oficina para la Calidad	Vicerrectorado de Calidad Consejo de Gobierno	Informáticos	MS Office	Borrador convocatoria		5:00:00	6:00:00	Nº convocatorias Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
1.2	Revisión y apertura de la aplicación informática	Puesta en marcha de la aplicación informática para realizar las pruebas de funcionamiento. Se efectúan las correspondientes actualizaciones de los documentos de solicitudes e informes para su grabación, proporcionando instrucciones y realizando las pruebas necesarias para corregir los errores que se produzcan.		Oficina para la Calidad	Servicios Informáticos	Informáticos	Temis			35:00:00	40:00:00	Nº convocatorias Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
1.3	Publicación convocatoria	Se publica la convocatoria en la web y se solicita que aparezca el enlace en la página principal de la web UCM.		Oficina para la Calidad	Departamento de Comunicación	Informáticos	Correo electrónico Gestor web			1:00:00	2:00:00	Nº convocatorias Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
1.4	Difusión de la convocatoria	Se prepara el anuncio de la convocatoria y se remite para su difusión.		Oficina para la Calidad	Vicerrectorado Decanatos de Centros Vicegerencias	Informáticos	Correo electrónico Ms Office	Anuncio de la convocatoria		0:30:00	0:45:00	Nº convocatorias Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2	GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES											
2.1	Atención de consultas relativas a las solicitudes	Recibidas las solicitudes presentadas, se resuelven las consultas relativas a la cumplimentación de las mismas, los formularios y los documentos requeridos.		Oficina para la Calidad		Informáticos Telefónico Presencial	Correo electrónico			0:05:00	0:10:00	Nº consultas en convocatoria Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.2	Preparación de la documentación	Cerrado el plazo de presentación de solicitudes se preparan las plantillas, listados y documentos para remitir a la Comisión de Evaluación correspondiente.		Oficina para la Calidad	Comisión de Evaluación	Informáticos	Excel	Documento Excel para puntuaciones. Memoria Proyectos de Innovación. Criterios de la convocatoria.		35:00:00	40:00:00	Nº preparaciones documentos Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.3	Asistencia a las Comisiones	Se proporciona la asistencia y apoyo necesario a las Comisiones de Evaluación, resolviendo las dudas que se plantean en relación a los criterios establecidos.		Oficina para la Calidad	Comisión de Evaluación	Presencial				7:00:00	8:00:00	Nº asistencias a comisiones evaluadoras Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.4	Grabación de plantillas con calificaciones	Se graba la información de las puntuaciones aprobadas por la Comisión, se comprueban las mismas, y se calculan y se graban los baremos establecidos en la convocatoria. En caso de error se corrigen, revisando de nuevo las puntuaciones.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Excel			0:10:00	0:15:00	Nº solicitudes tramitadas Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.5	Elaboración listado con calificaciones	Se elaboran los listados con las calificaciones, agrupando la información por ramas de conocimiento.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Excel	Listado proyectos seleccionados		1:00:00	2:00:00	Nº listados Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad

PROCEDIMIENTO		Gestión de Proyectos de Innovación								CÓDIGO		
Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
2.6	Reparto de la financiación	En función de los criterios establecidos por el Vicerrectorado de Calidad, se comprueban las asignaciones.		Oficina para la Calidad		Informáticos				2:00:00	3:00:00	Nº listados Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.7	Publicación provisional en la web de los proyectos seleccionados	Se publican en la web los proyectos seleccionados, por rama de conocimiento, orden de puntuación y financiación asignada.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Gestor web			1:00:00	2:00:00	Nº publicaciones web Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.8	Comunicación de la resolución	Se comunica a todos los participantes la resolución e información adicional.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Correo electrónico	Escrito de comunicación		1:00:00	2:00:00	Nº envíos masivos con Resolución provisional Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
2.9	Recepción y comprobación de las reclamaciones	En el caso de existir errores materiales, se comprueban y se resuelven, comunicándolo al interesado. En los casos en que el error implique una revisión del contenido del proyecto, se remite la reclamación y la documentación a la Comisión (hoja de puntuación, memoria de Proyectos de Innovación y texto alegaciones), comunicando la resolución de las mismas a los interesados.		Oficina para la Calidad	Comisión de Evaluación	Informáticos Correo interno	Correo electrónico	Comunicación informando de errores Oficio de remisión a la Comisión		0:15:00	0:30:00	Nº reclamaciones Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3	EJECUCIÓN ACUERDO DE LA CONCESIÓN											
3.1	Comunicación y publicación de la selección	Resueltas las reclamaciones, se actualizan los datos y se envía la comunicación de los proyectos seleccionados a los interesados, publicándose en la web.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Correo electrónico	Comunicación proyectos seleccionados.		1:00:00	2:00:00	Nº envíos masivos con Resolución definitiva Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.2	Remisión de información sobre fondos adjudicados	Se remite la información por Centros adjudicatarios para gestionar la liberación de fondos.		Oficina para la Calidad	Servicio de Administración del Edificio de Estudiantes	Informáticos	Excel	Listados con Proyectos de Innovación, responsable, título, centro y financiación.		1:00:00	2:00:00	Nº listados por Centro Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.3	Comunicación a los centros adjudicatarios	Se remite listado con los proyectos concedidos y las instrucciones para la utilización de los fondos.		Oficina para la Calidad	Decanatos de Centros Gerencias de Centros Secciones de Asuntos Económicos de Centros	Informáticos	Correo electrónico			0:30:00	1:00:00	Nº listados por Centro Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.4	Preparación informe general	Se elabora un informe con los datos de los proyectos solicitados, concedidos, financiación, e información por ramas de conocimiento y por centros.		Oficina para la Calidad		Informáticos	MS Office	Informe general		30:00:00	35:00:00	Nº informes Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.5	Preparación de la solicitud presentación memorias	Se elabora el documento para comunicar a los responsables el plazo, lugar y forma de presentación de las Memorias.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Correo electrónico E-Prints	Plantilla memoria. Instrucciones del repositorio.		1:00:00	2:00:00	Nº envíos peticiones memorias Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad

PROCEDIMIENTO	Gestión de Proyectos de Innovación	CÓDIGO	
----------------------	---	---------------	--

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
3.6	Atención de consultas relativas al repositorio documental	Se resuelven las consultas relativas a la grabación de la memorias en el repositorio.		Oficina para la Calidad		Informáticos	Correo electrónico Telefónico Presencial			0:05:00	0:10:00	Nº consultas repositorio Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.7	Comprobación de Memorias para su validación	Recibidas las memorias, se revisa que cumplen con los requisitos y se validan en E-Prints para su visualización.		Oficina para la Calidad		Informáticos	E-Prints			0:15:00	0:30:00	Nº memorias validadas Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad
3.8	Difusión de los resultados de los proyectos concedidos	Se prevé la organización de jornadas y premios, así como acciones para el fomento de la difusión de los proyectos.		Oficina para la Calidad		Presencial				0:00:00	0:00:00	Nº difusiones resultados Proyectos de Innovación Oficina para la Calidad