

## ÍNDICE

- Acceso automatrícula
- Selección plan de estudios
- Datos personales
- Tipos de matrícula: Ordinaria, Becario Ministerio, Familia Numerosa, etc.
- Selección de Grupos de clase
- Selección de asignaturas
- Selección del grupo de cada asignatura
- Horario del alumno: se visualizará el horario de cada asignatura si el centro lo ha grabado
- Plazos y formas de pago: Recibo Bancario y Domiciliación
- Desglose y recibos: revise los importes y descuentos
- Validación de matrícula
- Impresión documentos
- Proceso si no ha conseguido imprimir los recibos



**UCM** +

«Gobierno «Centros «Servicios  
«Igualdad «Transparencia

**Estudiar** +

«Estudios «Acceso «COIE  
«Becas «Cursos de Verano

**Investigar** +

«Investigación «OTRI  
«Biblioteca «Publicaciones

**Internacional** +

«Movilidad «Convenios  
«Programas Europeos

**Vida universitaria** +

«Agenda «Cultura y Museos  
«Deportes

Portada » Portada UCM » UCM online

## UCM online

### Acceso a los servicios en línea de la Universidad Complutense de Madrid

Entrar en  
GEA\_UCMnet

- Sede electrónica
- Correo electrónico  
Acceso al correo electrónico complutense
- Campus Virtual  
Herramienta de apoyo en línea a la actividad formativa.
- Portal del Investigador PI
- Mi Cuenta  
Acceso a tu cuenta personal en la Biblioteca UCM
- GEA - UCMnet  
Gestión Académica
- Acceso profesores a Metanet
- Biblioteca de Software UCM
- Portal Digital Complutense  
Portal de documentación científica, docente y académica
- Complumedia  
Gestor Multimedia UCM
- Aplicaciones móviles  
Aplicaciones móviles UCM
- Gestión de incidencias informáticas  
Atención al usuario
- Solicitud de servicios  
Cuentas de usuario, aulas de telepresencia, espacios web, retransmisiones, etc.
- Carné UCM - Tarjeta Chip  
 Toda la información sobre la identificación electrónica complutense
- Autoservicio del empleado  
Acceso al autoservicio del empleado
- Gestión de Identidad (IDM)  
Gestión de Identidad
- Activación de cuenta UCM (identificador)  
Desde esta página puede activar su identificador de la UCM (ucmID).
- Perfil de Contratante  
Contratos
- Gestión Integral de Prácticas Externas
- Gestión de congresos y eventos  
Herramienta para realización de congresos y jornadas, con gestión de inscripción, resúmenes, pagos...
- Ayuda - FAQ

[Volver índice](#)

Pinchar en Automatrícula

## SERVICIOS ESTUDIANTE

Mis datos personales

Datos académicos

Mi horario de clases

Mis notas

Mi expediente

Mis estadísticas

Mi progreso académico

Matrícula

Automatrícula

Mis asignaturas matriculadas

Mi resumen económico de matrícula

Gestión de mis recibos

Estudiantes Doctorado

Documento de actividades y Plan de Investigación

Ayuda a RAPI

Oferta educativa

Mi oferta de asignaturas matriculables y plazas libres

Simulación de adaptaciones

Ayuda a la matrícula

Solicitudes

Mis documentos entregados

## Bienvenido/a al Portal de Servicios de Gestión Académica de la UCM

### IMPORTANTE:

En la parte izquierda de esta página se muestran los accesos a los servicios que corresponden a su perfil; si echa en falta todos o alguno de los servicios que esperaba tener disponibles, **PULSE AQUÍ**.

**MATRÍCULA:** si intentas matricularte y no te aparece el menú en la parte izquierda de esta página puede ocurrir que no haya dado tiempo a que se sincronice tu cuenta con el sistema de matrícula. Para abreviar debes cumplimentar el formulario que te aparecerá **Pulsando aquí**. Es importante que en el formulario rellenes el tipo de documento, el número de documento (incluyendo la letra final) y marca la opción de Servicios de Carácter Académico. No olvides pulsar el botón de Enviar Solicitud.

## Avisos

 **Actualización de la aplicación** Fecha de Publicación: 07-MAR-2014 13:00

Las actualizaciones de software en la aplicación de Gestión Académica, suministrada por la Oficina de Cooperación Universitaria, se realizarán los jueves en horario de 5:00 h. a 9:00 h. con carácter general. El servicio se recuperará en cuanto termine el proceso de actualización.

Rogamos disculpen las molestias

 Fecha de Publicación: 11-ABR-2015 17:20

[Volver índice](#)

**ESTUDIANTE, IMPORTANTE PARA TU MATRÍCULA:** antes de iniciar tu matrícula es conveniente que consultes la normativa específica que publica tu centro en su página

Aparecerá esta ventana



Universidad  
Complutense  
Madrid

**PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA**

Selección de plan de estudios: **seleccionar el que va a matricular en caso de que aparezca más de uno**



## Universidad Complutense de Madrid

Nombre:

Dni/NIE/Pasaporte:

Periodo de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) | [Cancelar](#)



### Selección del plan de estudios

[Siguiente >](#)

#### AYUDA

Antes de realizar la matrícula, consulte las [instrucciones y horarios de su centro](#). El sistema sólo le permitirá continuar si esta accediendo [dentro de las fechas establecidas](#) por su centro. En esta pantalla deberá seleccionar el plan de estudios.

[0865] GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Centro Facultad de Bellas Artes

Modo de matrícula  Tiempo Completo ▾

[Siguiente >](#)

[Volver índice](#)

# Datos personales

La modificación de datos personales se hace en la Secretaría de Alumnos



### Universidad Complutense de Madrid

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Período de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) | [Cancelar](#)

Selección del plan de estudios   **Datos personales**   Tipos de matrícula   Selección de Grupos de clase   Selección de asignaturas   Selección de grupos   Horario del alumno   Plazos y formas de pago   Desglose y recibos   Finalizar Automatrícula

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

**AYUDA**

Esta pantalla le permite actualizar sus datos personales. Revise que su número de identificación y fecha de nacimiento son correctos. Si detecta algún dato incorrecto que no pueda modificar, dirijase a la Secretaría de su Centro. Todos los campos marcados en color rojo son obligatorios. Puede aportar datos adicionales de carácter estadístico pulsando el botón Estadísticas situado en el menú superior.

**DNI/NIE/Pasaporte:**

Sexo:  
Fecha nacimiento:  
Pais nacimiento:  
Provincia:  
Comarca:  
Localidad:  
1ª nacionalidad

**Domicilio familia**

Via:  
Número:  
Pais:  
Provincia:  
Comarca:  
Localidad:  
Código Postal:

[Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso](#)

[Volver índice](#)

Tipos de matrícula: **aquí seleccionará los descuentos que le correspondan.**

**Universidad Complutense de Madrid**

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Periodo de Matrícula: 2015-16

Ayuda | Cancelar

Sección del plan de estudios | Datos personales | **Tipos de matrícula** | Selección de Grupos de clase | Selección de asignaturas | Selección de grupos | Horario del alumno | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula

is de matrícula < Anterior | Siguiente >

**AYUDA**

Seleccione el tipo de beca o descuento aplicable a su matrícula. Las solicitudes de beca deberán formalizarse, además, en la forma prevista en las respectivas convocatorias. El campo Entrega Beca Ministerio (en rojo) es de cumplimentación exclusiva de la Universidad.

- Entrega Beca Ministerio**
  - Ordinaria
  - [-1]No aplicable
  - [1]Ordinaria
- Beca Ministerio**
  - [-1]No aplicable
  - [20]Becario Ministerio
- Familia numerosa**
  - [-1]No aplicable
  - [10]Familia Numerosa de Categoría General (tres hijos o equiparadas)
  - [11]Familia Numerosa de Categoría Especial
  - [95]Familia Numerosa de Categoría General (cuatro hijos)
- Becas UCM**
  - [-1]No aplicable
  - [916]Beca UCM Matrícula Grado
- Alumnos con discapacidad**
  - [-1]No aplicable
  - [60]Alumnos con discapacidad
- Victimas terrorismo**
  - [-1]No aplicable
  - [33]Victimas del terrorismo
- Matrícula de honor COU/ Premio Especial Bachiller**
  - [-1]No aplicable
  - [40]Matrícula honor COU/Bachillerato LOE/LOGSE
  - [21]Premio Extraordinario de Bachillerato/ LOGSE/ FP
- Otros tipos de Matrícula y Descuentos**
  - [-1]No aplicable
  - [42]Convenio Derecho Hispano-Francés
  - [168]Huérfanos de funcionarios fallecidos en acto de servicio
  - [61]Huérfanos de guerra
  - [906]Alumnos de Ratisbona (Estudios de Grado Hispano-Alemán)
  - [907]Beca País Vasco
- Movilidad SALIENTE (SOLO con previo contrato firmado)**
  - [-1]No aplicable
  - [810]Erasmus
  - [811]Erasmus Mundus
  - [812]TASSEP
  - [813]MAUI
  - [814]AEN
  - [815]JUN
  - [816]SICUE (Salientes)
  - [62]Alumno/a programas de movilidad (sólo salientes con contrato)


Cuando solicita cualquier tipo de descuento:

- Matrícula Ordinaria: No aplicable
- En el descuento aplicable: Seleccionar el correspondiente.

[Volver índice](#)

Selección de Grupos de clase.

Sólo en caso de que el centro obligue a matricular todo en el mismo grupo. Si no muestra información, pasar a la siguiente pantalla.



### Universidad Complutense de Madrid

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Periodo de Matricula: 2015-16

[Ayuda](#) | [Cancelar](#)

Selección del plan de estudios   Datos personales   Tipos de matrícula   **Selección de Grupos de clase**   Selección de asignaturas   Selección de grupos   Horario del alumno   Plazos y formas de pago   Desglose y recibos   Finalizar Automatricula

**Selección masiva asignaturas**   [< Anterior](#)   [Siguinte >](#)

**AYUDA**

Si su centro obliga a la matrícula en un mismo grupo para asignaturas del mismo curso, en esta pantalla podrá seleccionar el grupo. No se incorporarán a su matrícula aquellas asignaturas que tenga superadas o que no tengan plazas disponibles en el grupo. En caso de que la pantalla no muestre información, navegue a la siguiente.

**añada grupo y pulse "Añadir selección"**   Grupos de Clase:  [Añadir selección](#)


[< Anterior](#)   [Siguinte >](#)

[Volver índice](#)




# Selección de asignaturas

Si no aparece alguna pinche en la interrogación.


Universidad Complutense de Madrid

Nombre:
Dni/NIE/Pasaporte:
Periodo de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) | [Cancelar](#)



Selección de asignaturas
< Anterior
Siguiente >

AYUDA

Esta pantalla le permite seleccionar las asignaturas de su plan de estudios. Si busca alguna asignatura y ésta no aparece, puede consultar el motivo pulsando sobre el botón "Por qué no recupero una asignatura" situado junto a cada tipología.


Orden ascendente  Ordenar por Curso

<b>Básica</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804039] FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Plazas libres:27 <div style="width: 27px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	¿Por que no recupero una asignatura? Duración
<b>Obligatoria</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804047] MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Plazas libres:24 <div style="width: 24px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	¿Por que no recupero una asignatura? Duración
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804049] EXAMEN Y DIAGNÓSTICO <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Plazas libres:26 <div style="width: 26px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input type="checkbox"/> [ 000804051] FACTORES DE DETERIORO <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Plazas libres:25 <div style="width: 25px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804044] INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:3 Convocatorias:1	Plazas libres:16 <div style="width: 16px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804052] MÉTODOS CIENTÍFICOS DE EXAMEN Y ANÁLISIS <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:6.0 Matriculas:1	Curso:3 Convocatorias:1	Plazas libres:16 <div style="width: 16px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input type="checkbox"/> [ 000804054] METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA PINTURA I <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:12.0 Matriculas:1	Curso:3 Convocatorias:1	Plazas libres:4 <div style="width: 4px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input type="checkbox"/> [ 000804056] METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA PINTURA MURAL <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:12.0 Matriculas:1	Curso:3 Convocatorias:1	Plazas libres:18 <div style="width: 18px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804057] METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ESCULTURA I <small>Vigente (con docencia)</small>	Créditos:12.0 Matriculas:1	Curso:3 Convocatorias:1	Plazas libres:19 <div style="width: 19px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></div>	Duración

[Volver índice](#)


## Selección del grupo de cada asignatura

Aquí indicará si pide reconocimiento o si la cursará por un programa movilidad


Universidad Complutense de Madrid

Nombre:
Dni/NIE/Pasaporte:
Periodo de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) | [Cancel](#)



Selección de grupos
< Anterior
Siguiente >

AYUDA

En cada asignatura, seleccione el grupo e indique si solicita reconocimiento de créditos o si la cursará en otra Universidad en el marco de un programa de movilidad. Cuando corresponda, la Secretaría de su Centro revisará si los grupos que ha elegido son acordes con la normativa específica del Centro.

<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804039] FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Créditos:6	Curso:2	Ciclo:1
<b>Básica</b>	<input type="checkbox"/> Erasmus/SICUE saliente (Sólo con un acuerdo firmado) <input type="checkbox"/> Pet. Reconocimiento		
<input type="checkbox"/> Clases teóricas y/o prácticas			
<input type="radio"/> [01]Grupo 1 Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Sep.) -Mañana <span style="float: right;">Plazas libres:4</span>			
<input checked="" type="radio"/> [02]Grupo 2 Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Sep.) -Tarde <span style="float: right;">Plazas libres:23</span>			
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804044] INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA	Créditos:6	Curso:3	Ciclo:1
<b>Obligatoria</b>	<input type="checkbox"/> Erasmus/SICUE saliente (Sólo con un acuerdo firmado) <input type="checkbox"/> Pet. Reconocimiento		
<input type="checkbox"/> Clases teóricas y/o prácticas			
<input type="radio"/> [01]Grupo 1 Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Sep.) -Mañana <span style="float: right;">Plazas libres:0</span>			
<input checked="" type="radio"/> [02]Grupo 2 Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Sep.) -Tarde <span style="float: right;">Plazas libres:16</span>			
<input checked="" type="checkbox"/> [ 000804047] MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	Créditos:6	Curso:2	Ciclo:1
<b>Obligatoria</b>	<input type="checkbox"/> Erasmus/SICUE saliente (Sólo con un acuerdo firmado) <input type="checkbox"/> Pet. Reconocimiento		
<input type="checkbox"/> Clases teóricas y/o prácticas			

[Volver índice](#)

Horario del alumno: **se visualizará el horario de cada asignatura si el centro lo ha grabado**



### Universidad Complutense de Madrid

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Periodo de Matricula: 2015-16

[Ayuda](#) [Cancelar](#)

- Selección del plan de estudios
- Datos personales
- Tipos de matrícula
- Selección de Grupos de clase
- Selección de asignaturas
- Selección de grupos
- Horario del alumno**
- Plazos y formas de pago
- Desglose y recibos
- Finalizar Automatricula

**Horario del alumno** [< Anterior](#) [Siguiete >](#)

**AYUDA**

Esta pantalla le permite consultar el horario de cada una de las asignaturas que desea matricular, en la medida que su Centro haya grabado esta información en el sistema.

**fechas del periodo**

**horario del periodo**


**plazos del periodo**

[< Anterior](#) [Siguiete >](#)

## Plazos y formas de pago:

- Pago único:** Mediante pago con tarjeta de crédito en la aplicación de automatrícula o abono del recibo que se obtiene al validar la matrícula en las sucursales de las entidades colaboradoras (Banco de Santander y Bankia) antes de la fecha de vencimiento que figure en el mismo.
- Pago fraccionado\*:** pago de la matrícula en 8 plazos, mediante domiciliación. Deberá entregar en la Secretaría de Alumnos, el documento SEPA .

**\*IMPORTANTE: El primer plazo, si no ha domiciliado el pago el año anterior en la misma cuenta deberá realizarse mediante abono del recibo o pago con tarjeta de crédito.**

 **Universidad Complutense de Madrid**

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Período de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) [Cancelar](#)

Selección del plan de estudios   Datos personales   Tipos de matrícula   Selección de Grupos de clase   Selección de asignaturas   Selección de grupos   Horario del alumno   **Plazos y formas de pago**   Desglose y recibos   Finalizar Automatrícula

[< Anterior](#)   [Siguiente >](#)

**AYUDA**

Esta pantalla le permite fraccionar el pago de su matrícula, siempre que su importe sea superior a 350 € (opción recomendada). Sólo podrán domiciliar el plazo 1 los estudiantes con cuenta autorizada para el pago. Resto de estudiantes: seleccione recibo bancario (opción recomendada para pago en España) o Viapago online con tarjeta (opción obligatoria para pago desde el extranjero). Tarjetas aceptadas: 4B, VISA, Maestro y Mastercard. Los plazos 2 a 8 sólo podrán pagarse por domiciliación.

**Tipos de pago**

Pago único

Pago fraccionado

**Plazos de pago**

**Plazo 1**

Forma de pago:

**Plazo 2**

Forma de pago:  [Modificar cuenta](#)


Datos bancarios

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT: \_\_\_\_\_

Datos del titular de la cuenta

Documento:


Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

 [Copiar esta cuenta bancaria](#)

**Plazo 3**

[Volver índice](#)

Desglose y recibos: revise los importes y descuentos y si no son correctos vaya a la pantalla correspondiente, tipo de matrícula (para descuentos) o plazos y formas de pago.


Universidad Complutense de Madrid

Nombre:
Dni/NIE/Pasaporte:
Periodo de Matrícula: 2015-16

[Ayuda](#) [Cancelar](#)

● Selección del plan de estudios

● Datos personales

● Tipos de matrícula

● Selección de Grupos de clase

● Selección de asignaturas

● Selección de grupos

● Horario del alumno

● Plazos y formas de pago

● Desglose y recibos

○ Finalizar Automatrícula

< Anterior
Siguiete >

**AYUDA**

Esta pantalla le permite consultar el detalle económico de su matrícula y los recibos que tendrá que abonar por la misma. Revise que los importes y descuentos aplicados son correctos o rectifique en las pantallas correspondientes (tipos de matrícula y formas de pago).

### Importes de la matrícula

**Conceptos**

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Créditos en 1ª Matrícula	48,00	27,90	1.339,20
Tasas de secretaría	1,00	6,11	6,11
<b>Total Académico:</b>		1.339,20 Eur.	
<b>Total Administrativo:</b>		6,11 Eur.	
<b>Total:</b>		1.345,31 Eur.	

**Descuentos por tipo de matrícula**

Descuento	Importe
[0]Matrículas de honor en estudios superiores	-167,40

**Descuentos aplicados** ←

**Resumen de importes**

<b>Importe Académico:</b>	1.171,80 Eur.
<b>Importe Administrativo:</b>	6,11 Eur.
<b>Importe Total:</b>	1.177,91 Eur.

### Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	IBAN	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2015690991957	1	Pago fracc	Recibo bancario		11/09/15	15/09/15	357,65 Eur.	No	No cobrado
	2015690992097	2	Pago fracc	Domiciliacion		11/09/15	20/10/15	117,18 Eur.	No	No cobrado
	2015690992121	3	Pago fracc	Domiciliacion		11/09/15	17/11/15	117,18 Eur.	No	No cobrado
	2015690992236	4	Pago fracc	Domiciliacion		11/09/15	15/12/15	117,18 Eur.	No	No cobrado

**Finalizar automatrícula:** antes de validar revise que todo es correcto. Una vez validada, sólo podrá modificarla online si su centro lo ha permitido, en caso contrario deberá acudir a la [secretaría de alumnos](#)



**Universidad Complutense de Madrid**

Nombre: \_\_\_\_\_ Dni/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Periodo de Matrícula: 2015-16

Ayuda | Cancelar

Proceso de Finalizar Automatrícula:

- Selección del plan de estudios
- Datos personales
- Tipos de matrícula
- Selección de Grupos de clase
- Selección de asignaturas
- Selección de grupos
- Horario del alumno
- Plazos y formas de pago
- Desglose y recibos
- Finalizar Automatrícula

**Finalizar Automatrícula** < Anterior

**AYUDA**

Antes de validar su matrícula, compruebe que todos los datos son correctos. Tras la validación, según la forma de pago elegida, se generará la documentación de su matrícula o accederá a la pasarela Viapago online. No cierre el navegador hasta guardar e imprimir los documentos de la matrícula. Consulte en su centro la forma y plazo de entrega de documentación. El estudiante debe firmar el resguardo y el titular de la cuenta debe firmar la autorización para la domiciliación. La matrícula sólo podrá modificarse online si lo ha autorizado su Centro. En caso contrario, cualquier cuestión relativa a su matrícula deberá realizarse en la Secretaría de Alumnos (consulte las instrucciones de su centro).

**¿sted va a validar su sesión, ¿esta seguro?**

**¡¡SI!! deseo validar**

**¡¡NO!! deseo continuar**

Pestañas para validar

[Volver índice](#)

Ventana emergente con los documentos de la matrícula para imprimir, **no la cierre sin guardarlos**. En caso de que no pueda acceder a ellos, una vez finalizada la matrícula salga de Automatrícula y, otra vez dentro de UCMnet, pinche en ["Gestión de mis recibos"](#)

- **No olvide hacer llegar la documentación a la [secretaría de alumnos de su centro](#).**
- **La orden de pago SEPA para la domiciliación bancaria deberá ir firmada por el titular de la cuenta.**



**AYUDA**

No cierre la pantalla hasta GUARDAR los documentos de la matrícula. Recuerde IMPRIMIR la carta de pago y la autorización de domiciliaciones bancarias. Consulte en su centro la forma y plazo de entrega de documentación.

**Cerrar**

<p><b>Carta de pago</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</div> <p><b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b></p> <p>Centro: Facultad de Bellas Artes Plan: GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Núm. exp: BA12624 Núm. Ord.: 232 Año acad: 2015-16</p> <p style="text-align: right;">Alumno/a:</p> <p><b>DATOS DE MATRICULA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Asignatura</th> <th>Plan</th> <th>Cv</th> <th>T</th> <th>Cr</th> <th>Gr</th> <th>Cred.</th> <th>D</th> <th>V</th> <th>NI</th> <th>Racion. Esac.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80439</td> <td>FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>02</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80444</td> <td>INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y RESTAURACIÓN</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>02</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80447</td> <td>MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>02</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80449</td> <td>EXAMEN Y DIAGNÓSTICO</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>02</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80452</td> <td>MÉTODOS CENTRÍFUGOS DE EXAMEN Y ANÁLISIS</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>02</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80457</td> <td>METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ESCULTURA I</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>02</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>80467</td> <td>CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTO GRÁFICO</td> <td>0865</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>04</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>V</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><small>Cv: Convocatoria; T: Tipo de asignatura; Cr: curso; Gr: grupo; Cred: créditos; D: duración de la asignatura; V: vigencia de la asignatura; NI: número de veces matriculado; Esac: (C: Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Químicas; E: Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Químicas; I: Facultad de Ingeniería; M: Facultad de Medicina; N: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; O: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; P: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; Q: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; R: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; S: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; T: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; U: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; V: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; W: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; X: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; Y: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente; Z: Facultad de Ciencias del Medio Ambiente).</small></p> <p>* La información relativa a convocatorias puede estar pendiente de las actas del curso anterior.</p> <p>Las notificaciones relativas a la matrícula se realizarán en la dirección electrónica UCM y surtirán efecto desde el acceso a su contenido o a los 10 días de su envío.</p> <p>Los estudiantes quedan obligados al pago, en la modalidad elegida, del importe total de la matrícula realizada, salvo que soliciten su anulación antes del 31 de octubre de 2015.</p> <p>La anulación de la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso supondrá la pérdida de la plaza adjudicada.</p> <p>La falta de todos o alguno de los pagos en las fechas establecidas genera una deuda a favor de la UCM por la cantidad pendiente, cuyo abono se exigirá para el acceso a los servicios prestados por la UCM en el presente curso académico y como condición previa de matrícula en cursos académicos posteriores.</p> <p>Pago mediante recibo bancario: se podrá abonar en las sucursales de las entidades colaboradoras (Banco Santander y Bankia) antes de su fecha de vencimiento.</p> <p>Pago mediante domiciliación bancaria: se pasará el cobro a partir de la fecha de vencimiento que figura en el recibo. Recuerde que tiene que entregar en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios, la orden de domiciliación SEPA firmada por el titular de la cuenta (no es necesario si se ha entregado en otra anterior para la misma cuenta). Si alguno de los recibos domiciliación fuera devuelto por su banco, el estudiante recibirá una notificación en su dirección electrónica UCM con las instrucciones para regularizar su matrícula.</p> <p>Si los datos personales que figuran en este requerido son incorrectos, deberá modificarlos en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios.</p> <p>Recuerde que deberá entregar en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios este requerido firmado y la documentación de la matrícula antes del 9 de octubre de 2015. Los derechos adjuntados con esta matrícula quedan condicionados a la acreditación de los requisitos legales de acceso y de admisión y a la justificación documental de los datos consignados.</p> <p style="text-align: right;">MADRID, 11 de septiembre de 2015</p> <p style="text-align: right;">CONFORME EL ALUMNO</p>	Código	Asignatura	Plan	Cv	T	Cr	Gr	Cred.	D	V	NI	Racion. Esac.	80439	FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	0865	1	2	02	6	30	V	1			80444	INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y RESTAURACIÓN	0865	1	0	02	6	30	V	1			80447	MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	0865	1	0	02	6	30	V	1			80449	EXAMEN Y DIAGNÓSTICO	0865	1	0	02	6	30	V	1			80452	MÉTODOS CENTRÍFUGOS DE EXAMEN Y ANÁLISIS	0865	1	0	02	6	30	V	1			80457	METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ESCULTURA I	0865	1	0	02	12	30	V	1			80467	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTO GRÁFICO	0865	1	0	04	6	30	V	1			<p><b>Horario del Alumno</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</div> <p><small>Nombre y apellidos: 201516 Centro: Facultad de Bellas Artes Curso: 1º año Plan: GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL</small></p> <p style="text-align: center;"><small>Fecha de actualización: 11/09/2015</small></p>	<p><b>Autorización de domiciliaciones bancarias</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</div> <p style="text-align: center;"><b>Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA</b></p> <p style="text-align: center;"><small>SEPA Direct Debit Mandate</small></p> <p><b>DEUDADOR / CREDITOR</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: UCMMATOPAD000123000000175</td> <td style="width: 50%;">Identificador del acreedor / Creditor identifier: ES0001201816</td> </tr> <tr> <td>Nombre del acreedor / Creditor's name: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</td> <td>Dirección / Address: AVENIDA SENSICA nº 3 - Ciudad Universitaria</td> </tr> <tr> <td>Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: 28040 MADRID - MADRID</td> <td>País / Country: ESPAÑA</td> </tr> </table> <p><small>Indicando la firma de este orden de domiciliación, el deudador declara (y) al acreedor a su vez autoriza a la entidad del deudador para actualizar su cuenta y (y) a la entidad para efectuar las deducciones en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudador está legitimado al momento por su entidad en las limitadas condiciones del contrato suscrito con esta entidad. La entidad de domiciliación deberá efectuarlas dentro de los 5 días hábiles que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.</small></p> <p><small>If signing this mandate form, you authorize (y) the creditor to send instructions to your bank to debit your account and (y) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor. As part of your rights, you are entitled to request from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A mandat must be obtained within 5 days starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.</small></p> <p><b>ESTUDIANTE / STUDENT</b></p> <p>Nombre del alumno (si es distinto del deudador) / Student's name (if different from debtor) _____ NIF / Tax ID number _____</p> <p><b>A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDADOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR</b></p> <p>Nombre del deudador (Bulvar de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder's) name (x) _____ NIF / Tax ID number _____</p> <p>Dirección del deudador / Address of the debtor _____</p> <p>Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town _____</p> <p>País del deudador / Country of the debtor _____</p> <p>GIR/BIC / Swift BIC _____ Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban _____</p> <p>Localidad / Fecha de firma / Location - Date in which you are signing _____</p> <p>Firma del deudador / Signature of the debtor: _____</p> <p style="text-align: center;">MANDATO YA PREBADO</p> <p style="text-align: center; font-size: 8px;">         TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.          UNICEF FORMACIÓN SEPA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA A: RECEPCIÓN FINAN. SU CUSTOMER SERVICE EN LA SECRETARÍA DE ALUMNOS DE SU CENTRO.          ALL DATA AND MANDATORY ORDER THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CHAIRMAN FOR STORAGE.          FINIS TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY     </p> <p style="text-align: center; font-size: 8px;">CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE</p>	Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: UCMMATOPAD000123000000175	Identificador del acreedor / Creditor identifier: ES0001201816	Nombre del acreedor / Creditor's name: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Dirección / Address: AVENIDA SENSICA nº 3 - Ciudad Universitaria	Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: 28040 MADRID - MADRID	País / Country: ESPAÑA
Código	Asignatura	Plan	Cv	T	Cr	Gr	Cred.	D	V	NI	Racion. Esac.																																																																																													
80439	FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	0865	1	2	02	6	30	V	1																																																																																															
80444	INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y RESTAURACIÓN	0865	1	0	02	6	30	V	1																																																																																															
80447	MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	0865	1	0	02	6	30	V	1																																																																																															
80449	EXAMEN Y DIAGNÓSTICO	0865	1	0	02	6	30	V	1																																																																																															
80452	MÉTODOS CENTRÍFUGOS DE EXAMEN Y ANÁLISIS	0865	1	0	02	6	30	V	1																																																																																															
80457	METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ESCULTURA I	0865	1	0	02	12	30	V	1																																																																																															
80467	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTO GRÁFICO	0865	1	0	04	6	30	V	1																																																																																															
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: UCMMATOPAD000123000000175	Identificador del acreedor / Creditor identifier: ES0001201816																																																																																																							
Nombre del acreedor / Creditor's name: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Dirección / Address: AVENIDA SENSICA nº 3 - Ciudad Universitaria																																																																																																							
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: 28040 MADRID - MADRID	País / Country: ESPAÑA																																																																																																							

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

Centro: Facultad de Bellas Artes  
Plan: GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Núm. exp: BA12624  
Núm. Ord.: 232  
Año acad: 2015-16

[Volver índice](#)

# Documentos de la matrícula



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Centro: Facultad de Bellas Artes  
Plan: GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Núm. exp:   
Núm. Ord:   
Año acad:   
N.I.F./N.I.E:

Alumna/o:

DATOS DE MATRÍCULA							
Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Cred. D. V. MR Recon. Eras.
804039	FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	0665	1	T	2	02	6 2Q V 1
804044	INTRODUCCIÓN A LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA	0665	1	B	3	02	6 2Q V 1
804047	MATERIALES, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	0665	1	B	2	02	6 1Q V 1
804049	EXAMEN Y DIAGNÓSTICO	0665	1	B	2	02	6 2Q V 1
804052	MÉTODOS CIENTÍFICOS DE EXAMEN Y ANÁLISIS	0665	1	B	3	02	6 1Q V 1
804057	METODOLOGÍA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ESCULTURA I	0665	1	B	3	02	12 A V 1
804067	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTO GRÁFICO	0665	1	C	4	A	6 1Q V 1

Cv: Convocatoria; T: tipo de asignatura; C: curso; Gr: grupo; D: duración de la asignatura (Q: cuatrimestral; A: anual); V: vigencia de la asignatura (V: vigente; N: no vigente); MR: número de veces matriculada; Recon: (S: fecha de reconocimiento); Cred: (V: de créditos Eras: Eras); \* La información relativa a convocatorias puede estar pendiente de las actas del curso anterior.

Las notificaciones relativas a la matrícula se realizarán en la dirección electrónica UCM y surtirán efectos desde el acceso a su contenido o a los 10 días de su envío.

Los estudiantes quedan obligados al pago, en la modalidad elegida, del importe total de la matrícula realizada, salvo que soliciten su anulación antes del 31 de octubre de 2015.

La anotación de la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso supondrá la pérdida de la plaza adjudicada.

La falta de todos o alguno de los pagos en las fechas establecidas genera una deuda a favor de la UCM por la cantidad pendiente, cuyo pago se exigirá para el acceso a los servicios prestados por la UCM en el presente curso académico y como condición previa de matrícula en cursos académicos posteriores.

Pago mediante recibo bancario: se podrá abonar en las sucursales de las entidades colaboradoras (Banco Santander y Banksia) antes de su fecha de vencimiento.

Pago mediante domiciliación bancaria: se pasará al cobro a partir de la fecha de vencimiento que figura en el recibo. Recuerde que tiene que entregar en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios, la orden de domiciliación SEPA firmada por el titular de la cuenta (no es necesario si se ha entregado en años anteriores para la misma cuenta). Si alguno de los recibos domiciliados fuera devuelto por su banco, el estudiante recibirá una notificación en su dirección electrónica UCM con las instrucciones para regularizar su matrícula.

Si los datos personales que figuran en este resguardo son incorrectos, deberá modificarlos en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios.

Recuerde que deberá entregar en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios este resguardo firmado y la documentación de la matrícula antes del 9 de octubre de 2015. Los derechos adquiridos con esta matrícula quedan condicionados a la acreditación de los requisitos legales de acceso y de admisión y a la justificación documental de los datos consignados.

MADRID, 11 de septiembre de 2015

CONFORME EL ALUMNO



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Centro: Facultad de Bellas Artes  
Plan: GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Núm. exp:   
Núm. Ord:   
Año acad:   
N.I.F./N.I.E:

### CONCEPTOS

Concepto	Cont.	lp. unt.	Total
CRÉDITOS EN 1ª MATRÍCULA	46,00	27,90	1.336,20
TASAS DE SECRETARÍA	1,00	6,11	6,11
<b>Totales:</b>			<b>1.342,31</b>

### DESCUENTOS

Código	Tipo de descuento	Descuento
0	Matrículas de honor en estudios superiores	-67,40

### PAGO

Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria alumna/o
1	*****91957	357,85	11-09-15	14-09-15		
2	*****92067	117,18	11-09-15	19-10-15		
3	*****92121	117,18	11-09-15	16-11-15		
4	*****92236	117,18	11-09-15	14-12-15		
5	*****92295	117,18	11-09-15	11-01-16		
6	*****92419	117,18	11-09-15	08-02-16		
7	*****92524	117,18	11-09-15	07-03-16		
8	*****92683	117,18	11-09-15	11-04-16		

La falta de todos o alguno de los pagos en las fechas establecidas genera una deuda a favor de la UCM por la cantidad pendiente, cuyo abono se exigirá para el acceso a los servicios prestados por la UCM en el presente curso académico y como condición previa de matrícula en cursos académicos posteriores.

Pago mediante recibo bancario: se deberá abonar en cualquier sucursal de Banksia o del Banco Santander antes de su fecha de vencimiento.

Pago mediante domiciliación bancaria: se pasará al cobro a partir de la fecha de vencimiento que figura en el recibo. Recuerde que tiene que entregar en la Secretaría de Alumnos de su centro de estudios, la orden de domiciliación SEPA firmada por el titular de la cuenta (no es necesario si se ha entregado en años anteriores para la misma cuenta). Si alguno de los recibos domiciliados fuera devuelto por su banco, el estudiante recibirá una notificación en su dirección electrónica UCM con las instrucciones para regularizar su matrícula.

MADRID, 11 de septiembre de 2015

Este recibo es del plazo 1

Este documento es meramente informativo.

Referencia: 201560091957

Rechaza el uso del Seguro Voluntario



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	UCMMATOFIACA0691236000039175
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	ES8050102819014
Nombre del acreedor / Creditor's name:	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
Dirección / Address:	Avenida SENECA nº 2 - Ciudad Universitaria
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	28040 MADRID - MADRID
País / Country:	ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La totalidad de reembolsos deberá efectuarlos dentro de los 5 meses que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled by a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor)	NIF / Tax ID number
Correo / Email address	

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder's name(s))	NIF / Tax ID number
Dirección del deudor / Address of the debtor	
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town	
País del deudor / Country of the debtor	
Swift BIC / Swift BIC	Número de cuenta - IBAN / Account number - IBAN

Tipo de pago / Type of payment: Pago recurrente / Recurrent payment

Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing:

09-09-2014

Firma del deudor / Signature of the debtor:

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA. ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DE ALUMNOS DE SU CENTRO. ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE. (KIND TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE  
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE

PROTECCIÓN DE DATOS: en cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados a alguno de los siguientes ficheros, según la finalidad a la que correspondan:  
"Mención Estudios de Grado": cuyo órgano responsable es el Vicerrectorado de Estudiantes, con la finalidad de la matriculación y seguimiento de estudiantes de enseñanzas de grado (procesos de matriculación, liquidación, elaboración de actas, tasas, certificaciones, control económico, etc.);  
"Mención Máster de Postgrado": cuyo órgano responsable es el Vicerrectorado de Estudiantes con la finalidad de la matriculación y seguimiento de estudiantes de los titulaciones de Postgrado. Otros procesos de matriculación, liquidación, elaboración de actas, tasas, certificaciones, control económico, etc.;  
"Doctorado": cuyo finalidad es el soporte en los procesos de matriculación y gestión de doctorandos/as UCM. Procesos de matriculación, liquidación, elaboración de actas, tasas, certificaciones, control económico, inscripción y lectura de las tesis. El órgano responsable del Fichero es el Vicerrectorado de Estudiantes.  
Los datos podrán ser cedidos a entidades financieras y a otros órganos de la Administración del Estado de la Comunidad Autónoma que intervengan en las finalidades de los ficheros, además de las previstas en la Ley. El ejercicio de los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición podrá realizarse ante el Archivo General y Protección de Datos de la Universidad.

PERSONAL DATA PROTECTION: complying with 15/1999 Act, dated December 13th, of Personal Data Protection, it is hereby advised that personal data collected through this form will be added into any one of the following files, depending on the purpose to which it belongs:  
"Undergraduate Courses (Registration)": whose body responsible is the Vice Rectorship for Students, which is used to register enrolment and progress of Undergraduate Students, enrolment process, payments, grade lists, certificates, economic control, etc.;  
"Postgraduate Studies (Registration)": whose body responsible is the Vice Rectorship for Students, which is used to register enrolment and progress of Graduate Students enrolment process, payments, grade lists, certificates, economic control, etc.;  
"Doctorate": which is used to register enrolment of PhD students, enrolment process, doctrine lists, certifications, economic control and registration of PhD thesis. The body responsible for the files is the Vice Rectorship for Students.

[Volver índice](#)



Si no se ha conseguido guardar los documentos hay que ir al PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA nuevamente y pinchar en el vínculo [gestión de mis recibos](#)



**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID** Portal de Gestión Académica

Inicio | Ayuda | Desconectar

**SERVICIOS ESTUDIANTE**

- Mis datos personales
- Datos académicos
- Mi horario de clases
- Mis notas
- Mi expediente
- Mis estadísticas
- Mi progreso académico
- Matrícula
- Automatrícula
- Mis asignaturas matriculadas
- Mi resumen económico de matrícula
- Gestión de mis recibos
- Estudiantes Doctorado
- Documento de actividades y Plan de Investigación
- Ayuda a RAPI
- Oferta educativa
- Mi oferta de asignaturas matriculables y plazas libres
- Simulación de adaptaciones
- Ayuda a la matrícula
- Solicitudes
- Mis documentos entregados

Bienvenido/a al Portal de Servicios de Gestión Académica de la UCM

**IMPORTANTE:**

En la parte izquierda de esta página se muestran los accesos a los servicios que corresponden a su perfil; si echa en falta todos o alguno de los servicios que esperaba tener disponibles, **PULSE AQUÍ**.

**MATRÍCULA:** si intentas matricularte y no te aparece el menú en la parte izquierda de esta página puede ocurrir que no haya dado tiempo a que se sincronice tu cuenta con el sistema de matrícula. Para abreviar debes cumplimentar el formulario que te aparecerá **Pulsando aquí**. Es importante que en el formulario rellenes el tipo de documento, el número de documento (incluyendo la letra final) y marca la opción de Servicios de Carácter Académico. No olvides pulsar el botón de Enviar Solicitud.

**Enlaces rápidos**

Servicios UCM en línea

**Avisos**

**Actualización de la aplicación** Fecha de Publicación: 07-MAR-2014 13:00

Las actualizaciones de software en la aplicación de Gestión Académica, suministrada por la Oficina de Cooperación Universitaria, se realizarán los jueves en horario de 5:00 h. a 9:00 h. con carácter general. El servicio se recuperará en cuanto termine el proceso de actualización.

Rogamos disculpen las molestias

Fecha de Publicación: 11-ABR-2015 17:20

**ESTUDIANTE, IMPORTANTE PARA TU MATRÍCULA:** antes de iniciar tu matrícula es conveniente que consultes la normativa específica que publica **tu centro en su página Web**.

**Borrador de certificado académico** Fecha de Publicación: 11-ABR-2015 17:16


**Estudiante:** Puedes obtener un borrador de tu certificado académico si seleccionas "Mi progreso académico" en el menú lateral izquierdo y, a continuación, pulsas en **Obtener Certificado**.

[Volver índice](#)

# Primera pantalla: Gestión de mis Recibos



BIENVENIDO Cerrar ✕

 Va a entrar en Gestion de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus Pagos. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

[Entrar en Gestion de Recibos](#)

← Pinchar

[Volver índice](#)

## Segunda pantalla: Gestión de mis recibos


← → ↻ 🏠 [https://geanet.ucm.es/GestionRecibos/bienvenida.do;UXXI-AC-GestionRecibos=z-9PdTjZEELZ7tdt0zhu\\_YwcoPT2I\\_J5eFBguPPzRwV1Kh8WM-gB!-177224z](https://geanet.ucm.es/GestionRecibos/bienvenida.do;UXXI-AC-GestionRecibos=z-9PdTjZEELZ7tdt0zhu_YwcoPT2I_J5eFBguPPzRwV1Kh8WM-gB!-177224z)

Aplicaciones | Sitios sugeridos | Importado de Internet | Base de datos docum | Directorio de la UCM | Nueva pestaña | Correo: Victoria - Out | UCM-Universidad Cor | UCM-Universidad Cor

**Universidad Complutense de Madrid**

Nombre: María Victoria Castellanos Mira

Ayuda | Desconexión



Está en: > Inicio



### Bienvenida/o a la Universidad Complutense de Madrid

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de Pagos con esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace 'Desconexión' en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad

Pulse Planes Matriculados para seleccionar el Plan de Estudios cuyos recibos desea gestionar en los pagos de matrícula.

Selección de idioma: Castellano ▾


- [Pago de matrícula de enseñanzas oficiales y propias](#)
- [Pago de reserva de plaza de enseñanzas oficiales y propias/ Pago de recibos de la Casa del Estudiante](#)

Ver recibos pagados y por pagar

Pinchar en la titulación y curso académico matriculado.


Universidad Complutense de Madrid

Nombre: Ayuda | Desconexión



Está en: > [Inicio](#) > Matriculas

**Matriculas del curso actual** Cerrar

 Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.

Plan	Nº Expediente	Período	Fecha Matrícula	Año Matrícula
[0865] GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	232	Matrícula de Grado 2015-16	11/09/2015	2015-16
[0865] GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	232	Matrícula de Grado 2014-15	08/09/2014	2014-15



[Volver índice](#)



Nombre:

[Ayuda](#) [Desconexión](#)

Está en: > [Inicio](#) > [Matriculas](#) > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula

Cerrar



Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.

Plan: [0865] GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Nº Expediente:

Periodo: Matrícula de Grado 2015-16

Fecha Matrícula: 11/09/2015

**RECIBOS PENDIENTES**

Recibos  
pendientes

Ver recibos, siempre que  
haya uno generado

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Imprimir
-	1	Matrícula de Grado			15/09/2015	357,65 Eur.		\$
<b>Recibo bancario</b>								
-	2	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	20/10/2015	117,18 Eur.		\$
-	3	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	17/11/2015	117,18 Eur.		\$
-	4	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	15/12/2015	117,18 Eur.		\$
-	5	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	12/01/2016	117,18 Eur.		\$
-	6	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	09/02/2016	117,18 Eur.		\$
-	7	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	08/03/2016	117,18 Eur.		\$
-	8	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	12/04/2016	117,18 Eur.		\$

**RECIBOS PAGADOS**

No existen recibos pagados.

[Volver índice](#)

En esta pantalla se relacionan los recibos pendientes y los abonados  
**RESGUARDO DE MATRÍCULA:** podrá verlo pinchando en el icono de impresora de los recibos pagados.  
 Si no tiene ningún recibo pagado, en recibos pendientes, siempre que haya un recibo generado, pinchando en “Pagar” (símbolo dólar)

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > [Matriculas](#) > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula Cerrar

**i** Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.



Plan: [0865] GRADO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  
 N° Expediente: Periodo: Matrícula de Grado 2015-16 Fecha Matrícula: 11/09/2015

**RECIBOS PENDIENTES**

No existen recibos pendientes.

**RECIBOS PAGADOS**

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Justif. mat.
	1	Matrícula de Grado	<b>Recibo bancario</b>		15/09/2015	357,65 Eur.		
	2	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	20/10/2015	117,18 Eur.		
	3	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	17/11/2015	117,18 Eur.		
	4	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	15/12/2015	117,18 Eur.		
	5	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	12/01/2016	117,18 Eur.		
	6	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	09/02/2016	117,18 Eur.		
	7	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	08/03/2016	117,18 Eur.		
	8	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES85 0069 2145 54 1234567891	12/04/2016	117,18 Eur.		

[Volver índice](#)