

PROCEDIMIENTO:	MANTENIMIENTO DE ACREEDORES Y DEUDORES	CÓDIGO:	XX.XX.XX.XX.XX
-----------------------	---	----------------	-----------------------

DATOS GENERALES

Área Funcional:	Gestión Económica
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	
Unidad Responsable:	Servicio de Acción Social
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Unidad de Coordinación de Procedimientos Económicos
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	
Destinatarios (N):	Otro: Deudores y acreedores del Servicio de Acción Social
Objeto:	Dar de alta y modificación de datos de los deudores y acreedores del servicio de Acción Social
Modalidades:	
Procedimiento Precedente:	
Procedimiento/s Intermedio/s:	
Procedimiento Consecuente:	

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:
Solicitante:	Otro: Servicio
Formularios:	Sí Código y Denominación: Recogida de datos fiscales(en el caso de extranejos)
Documentación:	Sí Especificar: DNI, Pasaporte, domicilio y cuenta bancaria
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar: UCPE para extranjeros Servicio para nacionales Forma:
Plazo de Presentación:	Días: Meses:
Formas de Terminación:	
Órgano/s de Resolución:	Vicerrectorado de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte
Plazo de Resolución:	Días: Meses:
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:
Exigencia de Notificación:	
Efectos Silencio Administrativo:	
Recursos:	Otro: Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	Normativa de Ejecución Presupuestaria de la UCM
Normativa de Tramitación:	

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	Correo Electrónico Otro:
Nivel Actual Automatización	Medio
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas	Génesis Otro: Correo electrónico,
Nivel de Interactividad:	Bajo (solicitud y resolución, o sólo una vez)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Períodos Mayor Carga Trabajo:	Períodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	RECONOCIMIENTO DE DERECHO DE COBRO
2	ALTA
3	MODIFICACIONES
4	COMPROBACIÓN

OBSERVACIONES

--

PROCEDIMIENTO	MANTENIMIENTO DE ACREEDORES Y DEUDORES	CÓDIGO:	XX.XX.XX.XX.XX
----------------------	---	----------------	-----------------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD/ES (Sección/es) TRAMITADORA/S	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFFECTOS	TIEMPO MÍNIMO (Minutos)	TIEMPO MÁXIMO (Minutos)	INDICADOR (Nombre y Frecuencia)
1	Reconocimiento de un derecho								Inicio			
1.1	Envío formulario	En el caso de extranjeros se les envía el documento de recogida datos fiscales		Técnico Gestión Social 3		Correo electrónico		pdf		0:10:00	0:15:00	nº de envíos de formularios a extranjeros 3
1.2	Recepción	En deudores nacionales se recibe la documentación necesaria: CIF,DNI, cuenta bancaria		Técnico Gestión Social 3		Correo electrónico		pdf		0:10:00	0:15:00	nº de dudores nacionales 90
2	Alta								Formalización			
2.1	Grabación de datos	Se graban en Genesis los datos personales y bancarios		Técnico Gestión Social 3		Informáticos	Genesis			0:10:00	0:15:00	nº de dudores nacionales 90
2.2	Envío de documentación	Se envía la documentación de personas extranjeras a la UCPE para su grabación en Genesis		Técnico Gestión Social 3	Unidad de Coordinación de Procedimientos Económicos	Correo electrónico				0:10:00	0:15:00	nº de envíos de formularios a extranjeros 3
3	Modificaciones											
3.1	Grabación de datos	En caso de que se hayan producido modificaciones en datos fiscales de acreedores y deudores, nº de cuenta, se modifica en Genesis.		Técnico Gestión Social 3			Genesis			0:10:00	0:15:00	nº de modificaciones 15
3.2	Envío de documentación	Se envían las modificaciones para su grabación en Genesis por parte del UCPE-extranjeros- y Servicio de Tesorería en caso de deudores		Técnico Gestión Social 3	Unidad de Coordinación de Procedimientos Económicos y Servicio de Tesorería		Genesis			0:10:00	0:15:00	nº de modificaciones 15
4	Comprobacion								Terminación			
4.1	Se comprueban los datos	Verificación de datos de acreedores y deudores en Genesis, en cada ingreso o factura		Técnico Gestión Social 3			Genesis			0:05:00	0:10:00	nº de facturas 2149