

PROCEDIMIENTO:	PROCESO DE DESARROLLO PAU MAYORES 40	CÓDIGO:	08.01.01
-----------------------	---	----------------	-----------------

DATOS GENERALES

Área de Gestión:	Gestión Académica		
Macroproceso:	Admisión de Alumnos		
Proceso:	Acceso		
Área Funcional:	Gestión de Estudiantes		
Órgano/s Competente/s UCM:	Vicerrector/a de Estudiantes		
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):			
Unidad Responsable:	Servicio de Pruebas de Acceso a la Universidad		
Otras Unidades/Servicios Implicados:	Servicios Informáticos		
Otras Administraciones/Organismos Implicados:			
Destinatarios (N):	Otro: Mayores de 40 años sin titulación habilitante para el acceso a la Universidad y con experiencia profesional relacionada con el grado.		
Objeto:	Organizar y evaluar las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de 40		
Modalidades:		CODIGO:	
		CODIGO:	
Procedimiento Precedente:	Inscripción en las PAU		
Procedimiento/s Intermedio/s:			
Procedimiento Consecuente:	Matrícula		

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	Otra/Primera Actividad:		
Solicitante:	Otro:		
Formularios:		Código y Denominación:	
Documentación:		Especificar:	
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar:		
	Forma:		
Plazo de Presentación:		Días:	
		Meses:	
Formas de Terminación:			
Órgano/s de Resolución:			
Plazo de Resolución:		Días:	
		Meses:	
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:		
Exigencia de Notificación:			
Efectos Silencio Administrativo:			
Recursos:		Otro:	Plazo (meses):
			Plazo:
Normativa Básica:			
Normativa de Tramitación:			

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

Sistema de Identificación:	
Nivel Actual Automatización:	
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Otro:
Nivel de Interactividad:	

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Periodos Mayor Carga Trabajo:	Periodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
2	EVALUACIÓN DE LAS PRUEBAS
3	RECLAMACIÓN

OBSERVACIONES

Durante este proceso y en junio, el Servicio de Pruebas está apoyado por 10 becarios.

PROCEDIMIENTO	PROCESO DE DESARROLLO PAU MAYORES 40									CÓDIGO:	08.01.01
----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
1	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN								Inicio			
1.1	Preparación de documentos para las comisiones evaluadoras	Se elabora manualmente el listado de candidatos matriculados y las normas de actuación de la comisión evaluadora. Se generan el acta general y el acta individual. Se remite a los centros la documentación anterior, junto a los expedientes y una carta. Publicada la relación de candidatos, con fecha, hora y lugar de la entrevista, se celebran las entrevistas en los centros UCM.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad	Decanatos	Informáticos	Aplicación de Gestión Académica GEA y manual	Listado Normas de actuación Acta general actas individuales Carta		7:00:00	14:00:00	Nº preparaciones documentación M40
2	EVALUACIÓN DE LAS PRUEBAS								Ejecución			
2.1	Grabación de calificaciones	Recibidos los expedientes evaluados se inicia la inserción las calificaciones.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Informáticos	GEA			0:03:00	0:05:00	Nº calificaciones grabadas M40
2.2	Recálculo de calificaciones	Grabadas todas las calificaciones se efectúa el recálculo de la calificación definitiva.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad						0:10:00	0:15:00	Nº de recálculos M40
2.3	Generación y comprobación de actas	Se generan las actas agrupadas por centro y se comprueban.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Informáticos	GEA			0:10:00	0:20:00	Nº de actas M40
2.4	Emisión y entrega de tarjetas	Se generan las tarjetas, se preparan junto a las actas para la firma y se entregan a los interesados.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad						0:15:00	0:30:00	Nº tarjetas entregadas M40
2.5	Publicación calificaciones	Se activan los enlaces para habilitar la consulta individual de las calificaciones.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Presencial Informáticos	Gestor web			0:20:00	0:40:00	Nº publicaciones M40
3	RECLAMACIÓN								Terminación			
3.1	Preparación de la documentación	Recibidas las solicitudes de reclamación, se preparan los expedientes reclamados y se remiten a los centros junto a las solicitudes.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad	Registro					0:10:00	0:015:00	Nº reclamaciones M40
3.2	Recepción resultados reclamación	Recibidos los informes y expedientes reclamados con el resultado de la reclamación, se comprueba si ha habido modificación en la calificación.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad						0:10:00	0:15:00	Nº reclamaciones M40
3.3	Grabación de calificaciones	Se procede a grabar calificaciones de la reclamación, en su caso.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad						0:03:00	0:04:00	Nº modificaciones calificación M40
3.4	Elaboración y envío de la resolución	Elaboración de la resolución, firma y envío.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad	Vicerrector					1:00:00	1:30:00	Nº resoluciones reclamación M40