

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES A LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ACCESO DE M25 Y 1ª FASE M45</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>08.01.01</b>
-----------------------	--	----------------	-----------------

#### DATOS GENERALES

<b>Área de Gestión:</b>	Gestión Académica		
<b>Macroproceso:</b>	Admisión de Alumnos		
<b>Proceso:</b>	Acceso		
<b>Área Funcional:</b>	Gestión de Estudiantes		
<b>Órgano/s Competente/s UCM:</b>	Vicerrector/a de Estudiantes		
<b>Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):</b>			
<b>Unidad Responsable:</b>	Servicio de Pruebas de Acceso a la Universidad		
<b>Otras Unidades/Servicios Implicados:</b>	Servicios Informáticos		
<b>Otras Administraciones/Organismos Implicados:</b>			
<b>Destinatarios (N):</b>	Otro: Estudiantes de Bachillerato, FP y asimilados		
<b>Objeto:</b>	Tramitar la revisión de los resultados de las PAU para M25 y 1ª fase M45		
<b>Modalidades:</b>	1. Mayores 25 2. Mayores 45	CODIGO:	CODIGO:
<b>Procedimiento Precedente:</b>	Inscripción en las PAU		
<b>Procedimiento/s Intermedio/s:</b>			
<b>Procedimiento Consecuente:</b>	Matrícula		

#### DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Formas de Inicio:</b>	Otra/Primera Actividad:		
<b>Solicitante:</b>	Otro:		
<b>Formularios:</b>		Código y Denominación:	
<b>Documentación:</b>		Especificar:	
<b>Lugar y Forma de Presentación:</b>	Lugar:		
	Forma:		
<b>Plazo de Presentación:</b>		Días:	
		Meses:	
<b>Formas de Terminación:</b>			
<b>Órgano/s de Resolución:</b>			
<b>Plazo de Resolución:</b>		Días:	
		Meses:	
<b>Plazo Medio Resolución/Ejecución:</b>	Días:		
<b>Exigencia de Notificación:</b>			
<b>Efectos Silencio Administrativo:</b>			
<b>Recursos:</b>		Otro:	Plazo (meses): Plazo:
<b>Normativa Básica:</b>			
<b>Normativa de Tramitación:</b>			

#### DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

<b>Sistema de Identificación:</b>	
<b>Nivel Actual Automatización</b>	
<b>Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:</b>	Otro:
<b>Nivel de Interactividad:</b>	

#### DATOS CUANTITATIVOS

<b>Periodicidad (Normativa):</b>	
<b>Periodos Mayor Carga Trabajo:</b>	<b>Periodos Menor Carga Trabajo:</b>

#### FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	PREPARACIÓN DOCUMENTACIÓN
2	TRAMITACIÓN EXÁMENES

#### OBSERVACIONES

Durante este proceso y en junio, el Servicio de Pruebas está apoyado por 10 becarios.

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES A LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ACCESO DE M25 Y 1ª FASE M45</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>08.01.01</b>
----------------------	--	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
1	<b>PREPARACIÓN DOCUMENTACIÓN</b>								<b>Inicio</b>			
1.1	Generación de listados	Grabadas las solicitudes de reclamación on line, Se imprimen los listados para la extracción de los ejercicios reclamados M25 y 1ª fase M45	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación y Pruebas Acceso Universidad		Informáticos	online GEA	Listado reclamación M25 y M45		1:00:00	2:00:00	Nº listados M25 y M45
1.2	Atención y resolución de incidencias	Se resuelven las incidencias generales y las derivadas de la grabación.	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación y Pruebas Acceso Universidad		Telefónico				0:03:00	0:05:00	Nº consultas atendidas reclamaciones M25/M45
1.3	Reparto de los ejercicios reclamados	Preparación de documentación, extracción de ejercicios reclamados M25 y 1ª fase M45, recuento y organización del reparto de los mismos.	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación y Pruebas Acceso Universidad		Presencial	Manual			0:05:00	0:10:00	Nº ejercicios repartidos M25 y 1ª fase M45
1.4	Entrega de documentación	Entregada la documentación y los exámenes, los profesores cuentan los exámenes y firman un recibí en el que consta su nombre, materia y nº de exámenes para revisar.	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación y Pruebas Acceso Universidad		Presencial	Manual	Recibís		0:15:00	0:20:00	Nº de recibís firmados M25 y M45 1ª fase
2	<b>TRAMITACIÓN EXÁMENES</b>								<b>Instrucción</b>			
2.1	Recepción exámenes revisados	Transcurrido el plazo de 5 días del que se dispone para revisar los exámenes, se hace entrega de los mismos, se cuentan y se firma el correspondiente recibí. Los profesores informan de las incidencias por errores detectados durante la revisión, tomándose nota de las mismas.	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación y Pruebas Acceso Universidad				Recibí exámenes revisados Estadillos de incidencias		0:20:00	0:30:00	Nº de recibís entregados M25 y 1ª fase M45
2.2	Grabación de notas de reclamación	Según se reciben los exámenes, se procede a su lectura con un lector óptico. Se comprueba que la nueva nota es mayor o igual que la que había inicialmente. Los exámenes que aparecen con la nota más baja se separan. En el caso en que se haya modificado la nota, para cada examen se leen 3 etiquetas (alumno, materia y nota), si no se ha modificado la nota, se leen 2 etiquetas (alumno y materia). Se genera un listado para comprobar que se han grabado todas las notas.		Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Informáticos		Listado ejercicios leídos		0:03:00	0:05:00	Nº de ejercicios revisados M25 y 1ª fase M45
2.3	Comprobación de ejercicios sin lectura de nota y recálculo de notas	Se comprueba que se han leído todos los exámenes y se solucionan las incidencias de lectura, en su caso. Finalizado el proceso de lectura por códigos de barras, se obtiene un listado en el que aparecen los alumnos con alguna materia pendiente de calificar.	1. Mayores 25 2. Mayores 45	Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Informáticos	Aplicación de Gestión Académica GEA Lector óptico			5:00:00	6:00:00	Recálculo M25 y M45

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES A LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ACCESO DE M25 Y 1ª FASE M45</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>08.01.01</b>
----------------------	--	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
2.4	Preparación documentos de resultados M25	Se emiten las actas y cartas de resolución, comprobándose los datos personales. Se prepara la documentación para la firma y se procede a su envío.	1. Mayores 25	Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad						0:02:00	0:03:00	Nº cartas reclamación M25 enviadas
2.5	Publicación resultados	Se habilita la consulta de calificaciones definitivas M25 y 1ª fase M45 con el resultado de la reclamación	1. Mayores 25	Sección Matriculación de Pruebas Acceso Universidad		Informáticos	Gestor web			0:30:00	0:45:00	Nº publicaciones resultados
			2. Mayores 45									