

PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CENTROS DE BACHILLERATO	CÓDIGO:	08.01.01
-----------------------	---	----------------	-----------------

DATOS GENERALES

Área de Gestión:	Gestión Académica		
Macroproceso:	Admisión de Alumnos		
Proceso:	Acceso		
Área Funcional:	Gestión de Estudiantes		
Órgano/s Competente/s UCM:	Servicio de Pruebas de Acceso a la Universidad		
Órgano Competente (Otras Administraciones y OO):	Subdirección General de Ordenación Académica de la CAM (SGOACAM) Centros de Secundaria adscritos a la UCM		
Unidad Responsable:	Servicio de Pruebas de Acceso a la Universidad		
Otras Unidades/ Servicios Implicados:	Servicios Informáticos		
Otras Administraciones/ Organismos Implicados:	Centros de Secundaria Adscritos a la UCM Subdirección General de Ordenación Académica de la CAM (SGOACAM)		
Destinatarios (N):	Otro: Centros de Secundaria adscritos a la UCM		
Objeto:	Gestionar la información de los datos de los centros de bachillerato adscritos a la UCM		
Modalidades:		CODIGO:	
		CODIGO:	
		CODIGO:	
Procedimiento Precedente:			
Procedimiento/s Intermedio/s:			
Procedimiento Consecuente:			

DATOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Formas de Inicio:	De Oficio Otra/Primera Actividad:		
Solicitante:	Otro:		
Formularios:	Sí	Código y Denominación: Ficha de datos	
Documentación:		Especificar:	
Lugar y Forma de Presentación:	Lugar:		
	Forma:		
Plazo de Presentación:		Días:	
		Meses:	
Formas de Terminación:			
Órgano/s de Resolución:			
Plazo de Resolución:		Días:	
		Meses:	
Plazo Medio Resolución/Ejecución:	Días:		
Exigencia de Notificación:	No		
Efectos Silencio Administrativo:	No		
Recursos:		Otro:	Plazo (meses): Plazo:
Normativa Básica:	No existe normativa asociada a este procedimiento		
Normativa de Tramitación:			

DATOS PARA TRAMITACIÓN ELECTRONICA

Sistema de Identificación:	
Nivel Actual Automatización	Medio
Sistemas o Aplicaciones Informáticas Utilizadas:	Gea Otro: Meta, Office
Nivel de Interactividad:	Alto (más de 4 veces)

DATOS CUANTITATIVOS

Periodicidad (Normativa):	
Periodos Mayor Carga Trabajo:	Periodos Menor Carga Trabajo:

FASES O TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO

1	OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN
2	PROCESO DE DATOS
3	PREPARACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS

OBSERVACIONES

En la actualidad los centros de bachillerato adscritos a la UCM son 229

PROCEDIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CENTROS DE BACHILLERATO									CÓDIGO:	08.01.01
----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
1	OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN								Inicio			
1.1	Solicitud de centros adscritos	Se solicita a la CAM la relación de Centros de Secundaria adscritos a la UCM.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Subdirección General de Ordenación Académica de la Comunidad Autónoma de Madrid	Informáticos	Correo electrónico	Listado de centros adscritos		0:10:00	0:15:00	Nº de solicitudes datos centros 2ª
1.2	Envío a los centros adscritos de la ficha de datos	Se actualiza la ficha de datos y se remite para que cada centro la cumplimente y la envíe por correo electrónico a la Sección de Coordinación de Pruebas		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Centros de Secundaria Adscritos a la UCM	Informáticos	Correo electrónico masivo	Ficha de datos de cada centro adscrito		0:15:00	0:30:00	Nº de envíos
1.3	Solicitud de datos del curso anterior	Se solicita la duplicación de registros del curso anterior a META, con la información de los centros adscritos a la UCM, para actualizar listados del año en curso en GEA.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Servicios Informáticos	Telefónico Informáticos	Meta Gea			0:10:00	0:15:00	Nº de solicitudes datos centros 2ª
2	PROCESO DE DATOS								Formalización			
2.1	Grabación de datos de centros adscritos	Recibidas las fichas de datos cumplimentadas, se introduce la nueva información del curso vigente, comprobando con los centros los datos, y procediendo con modificaciones, altas, resolución de incidencias y atención a consultas.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Centros de Secundaria Adscritos a la UCM	Informáticos Telefónico	Gea Meta			150:00:00	200:00:00	Nº grabaciones
2.2	Verificación de datos	Se comprueban los posibles errores. En caso de detectarse algún error, se marca y se procede a su corrección.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Centros de Secundaria Adscritos a la UCM	Informáticos Telefónico	Gea	Listado alfabético de centros		0:15:00	0:20:00	Nº de correcciones
2.3	Alta de código	Si hubiera que dar de alta a algún centro nuevo, se emite un listado de centros por códigos y se procede a asignar la codificación correspondiente.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad		Informáticos	Meta Gea	Listado de centros por códigos		0:05:00	0:10:00	Nº de centros nuevos
2.4	Comprobación y registro de datos de los centros	Se comprueban todos los correos electrónicos grabados con los que los centros proporcionan y se efectúan las altas, bajas o modificaciones, en su caso, previa consulta.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad	Centros de Secundaria Adscritos a la UCM	Informáticos Telefónico	Correo electrónico	Listados de los correos electrónicos de los Centros. Listado manual de actualización de correos		0:10:00	0:15:00	Nº de correos
2.5	Elaboración documento	Se elabora manualmente un documento con todos los cambios para enviar a las Secciones del Servicio, a Jornadas y Vicerrectora de Estudiantes para su actualización. A lo largo del año se producen más modificaciones.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad		Informáticos Manualmente		Listado de cambios de correos de centros		2:00:00	3:00:00	Nº de listados
3	PREPARACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS								Terminación			
3.1	Elaboración de documentos para difusión de información	Se elaboran varios listados de centros para entregar a todas las secciones del Servicio de Pruebas, y a otros Servicios en caso de que los soliciten.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad		Informáticos Manualmente	Gea Base de datos propia Excel	Listados de centros con diversidad de datos		25:00:00	35:00:00	Nº documentos
3.2	Emisión de etiquetas para envío de correspondencia	Se preparan juegos de etiquetas de directores de Centros para utilizarlas cuando proceda.		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad		Informáticos Manualmente	word	Etiquetas de Directores		0:03:00	0:05:00	Nº de centros

PROCEDIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CENTROS DE BACHILLERATO	CÓDIGO:	08.01.01
----------------------	---	----------------	-----------------

Nº	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MODALIDAD	UNIDAD (Sección) TRAMITADORA	OTRAS UNIDADES (Servicios UCM) / ADMONES. Y OO.	MEDIOS	SISTEMAS	DOCUMENTOS	EFECTOS	TIEMPO MÍNIMO	TIEMPO MÁXIMO	INDICADOR
												Nombre
3.3	Generación de listados para estadísticas	Se elaboran varios listados que se proporcionarán a las secciones del Servicio, cuando los soliciten con la información necesaria para generar estadísticas		Sección Coordinación de Pruebas de Acceso a la Universidad		Informáticos Manualmente	Base de datos propia Gea	. Listado de nº de alumnos matriculados por centro . Listado de Materias y Centros que las imparten . Listado de porcentaje de alumnos por centro y año . Listado de centros por área territorial . Listado de IES con Centros Adscritos . Listado de Centros con Régimen Especial . Listado de modalidades y sus centros		25:00:00	35:00:00	Nº de elaboraciones