



Programa de la asignatura:

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA I

Diplomatura de Gestión y Administración Pública

Profesor: J. Antonio Ramos Tallarín

1) OBJETIVO Y ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

El objetivo de las asignaturas “Organización y Gestión Pública (I y II)” es facilitar a los estudiantes la información básica acerca del contexto en que actúan las organizaciones, los rasgos estructurales y la dinámica de funcionamiento de éstas, haciendo especial referencia a los aspectos más relevantes para la gestión pública.

El programa de la asignatura cuatrimestral “Organización y Gestión Pública 1” consta de 10 temas, que se integran en tres bloques:

- El primer bloque, que abarca los temas 1 al 4, versa sobre las principales corrientes que han estructurado el estudio de la realidad organizativa.
- El segundo bloque, temas 5 y 6, se dedica al análisis de la interrelación entre el entorno social, político y económico y la organización como sistema social abierto, con especial referencia a los rasgos específicos que caracterizan a la organización y la gestión públicas.
- El tercer bloque incluye los temas 7 al 10 y trata sobre el proceso de planificación en las organizaciones como elemento fundamental de una gestión pública eficaz.

2) PLAN DEL CURSO.

Para el desarrollo del programa se precisa de la participación activa de los estudiantes. Para alcanzar este objetivo es necesaria la asistencia habitual, el estudio de la bibliografía recomendada y la elaboración y exposición de trabajos desarrollados bajo la tutoría del profesor de la asignatura. Asimismo, está previsto el desarrollo de trabajos en grupo en el aula, consistentes en la resolución de casos y supuestos prácticos relativos a distintos temas de la asignatura.



3) TEMARIO

PARTE PRIMERA: LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOBRE LAS ORGANIZACIONES

Tema 1.

La “administración científica”.

- a) El contexto histórico; b) El proceso de administración científica en Taylor; c) Fayol y la búsqueda de los “principios” administrativos d) Aportaciones y limitaciones de la “administración científica”.

Tema 2.

La teoría de la burocracia.

- a) El contexto histórico; b) El concepto de burocracia de Max Weber; c) Características básicas de las organizaciones burocráticas; d) Aportaciones y limitaciones de la teoría de la burocracia.

Tema 3.

La escuela de relaciones humanas.

- a) El contexto histórico; b) La dimensión informal de las organizaciones; c) La dinámica organizativa desde la perspectiva de las relaciones humanas; d) Aportaciones y limitaciones de la teoría de la burocracia.

Tema 4.

La organización como sistema social abierto.

- a) El contexto histórico; b) El concepto de sistema; c) La dinámica organizativa desde la perspectiva de la teoría de sistemas; d) Aportaciones y limitaciones del enfoque de sistemas.

PARTE SEGUNDA: NATURALEZA Y CONTEXTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Tema 5.

La especificidad de las organizaciones y la gestión públicas.

- a) La diversidad de lo público; b) La relación con el entorno; c) La estructura organizativa; d) Los procesos de adopción de decisiones; e) La cultura organizativa; f) El liderazgo y la innovación.

Tema 6.

Organizaciones, contextos y estrategias.



- a) Organización y contexto organizativo; b) Medio externo y medio interno, contexto social general y contexto de la actividad; c) El concepto de estrategia; d) Preguntas básicas para la formulación de la estrategia organizativa.

PARTE TERCERA: PLANIFICACIÓN

Tema 7.

Naturaleza y propósito de la planificación.

- a) El concepto de planificación; b) La planificación y el ciclo de la gestión; c) Actividad organizativa y tipos de planes; d) La planificación en las distintas partes de la organización.

Tema 8.

Planificación estratégica.

- a) La noción de planificación estratégica; b) El proceso de la planificación estratégica; c) Utilidad de la planificación estratégica; c) Condiciones para una planificación estratégica eficaz.

Tema 9.

Administración por objetivos.

- a) La noción de administración por objetivos; b) El proceso de la administración por objetivos; c) Utilidad de la administración por objetivos; d) Cómo administrar eficazmente por objetivos.

Tema 10.

Planificación de proyectos.

- a) La noción de planificación de proyectos; b) El proceso de la planificación de proyectos; e) Técnicas de apoyo para la planificación de proyectos.

4) EVALUACIÓN

Evaluación continuada en la que se valorará la asistencia y la participación activa en las clases, la redacción y exposición de trabajos a lo largo del curso y la realización de una prueba objetiva relativa a los apuntes de clase y la bibliografía del programa en las fechas establecidas en la convocatoria oficial de febrero.



5) BIBLIOGRAFÍA RECOMENDA

Manuales generales:

Kast, F.E. y Rosenzweig, J.E (1985): Administración en las Organizaciones. Un enfoque de sistemas. McGraw México.

Koontz, H., O'Donnell, C. y Wehrich, H. (1988): Administración McGraw México.

Nigro, F.A. y Nigro, L. G. (1981): Administración Pública Moderna. INAP, Madrid.

Parte primera:

García, J M (1985): Teoría de la Organización y Sociedad Contemporánea. Ariel, Barcelona.

Ramió, C y Ballart, X (Sel) (1993) Lecturas de Teoría de la Organización (Vol.I). La evolución histórica del pensamiento organizativo Los principales paradigmas teóricos MAP, Madrid.

Parte segunda:

Brugué, Q. y Subirats, J. (sel.) (1996): Lecturas de Gestión Pública. MAP/BOE, Madrid.

Osborne, D. y Gaebler, T. (1994): La Reinención del Gobierno. La influencia del espíritu empresarial en el sector público. Paidós, Barcelona.

Parte tercera:

Barzelay, M. y O'Kean, J.M. (1989): Gestión Pública Estratégica. Conceptos Análisis y Experiencias: El Caso IPIA. Instituto de Estudios Fiscales, Madrid.

Barba-Romero, S. (1984): Técnicas de Apoyo a la Toma de Decisiones en la Administración Pública. INAP, Madrid.

Carrasco, J y Ramos, R (1986) Manual de Planificación y Gestión de Proyectos Administrativos. INAP, Madrid.

Mercer, J. (1991): Strategic Planning for Public Managers. Quorum Books, Westport, CT.