



Programa de la asignatura:

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL II

Diplomatura de Gestión y Administración Pública

Profesora: María José García Solana

1) OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo general de la asignatura es conocer a los actores que participan e intervienen en la gestión de recursos humanos en las Administraciones Públicas así como su contexto organizativo.

Los objetivos específicos son los siguientes:

Comprender la importancia del ámbito público para una adecuada gestión de recursos humanos.

Estudiar los rasgos de la función pública y su evolución en el contexto español.

Conocer y definir las tipologías y características de los modelos de empleo público.

Estudiar los elementos básicos de la gestión de personal.

2) PROGRAMA

PARTE ESPECÍFICA.

Bloque I. Vida Profesional.

Tema 1. Selección externa y reclutamiento.

Tema 2. Selección interna. Provisión.

Tema 3. Situaciones administrativas.

Tema 4. Formación y orientación.

Tema 5. Sistema retributivo y Seguridad Social.

Tema 6. Evaluación del rendimiento.

Tema 7. Función directiva.

Tema 8. Derechos, deberes e incompatibilidades.

Bloque II. Participación y organización RRHH.

Tema 9. Órganos superiores Función Pública.

Tema 10. Relaciones laborales y salud laboral.

Bloque III. Modernización en la GRH.

Tema 11. Planificación en la GRH. La Oferta de Empleo Pública.



Tema 12. Modernización en la GRH.

3) EVALUACIÓN

El sistema de evaluación de la asignatura tomará en consideración la asistencia y participación del alumno en clase. Los alumnos estarán sujetos a un proceso de evaluación continua, en la cual se tendrán en cuenta para la calificación final: las lecturas, trabajos de investigación, participación en clase y las pruebas o exámenes que se realicen.

Con fin de asignar lo antes posible la práctica se informa a los alumnos que las fichas deberán ser entregadas como máximo el 27 de febrero de 2007. Por otro lado, los trabajos deberán entregarse en formato papel el día de su presentación.

Teniendo en cuenta que la asistencia es obligatoria, aquellos alumnos que no puedan asistir a clase deberán presentar justificante por escrito de tal circunstancia (si es posible mediante correo electrónico).

4) BIBLIOGRAFÍA

Olías de Lima Gete, Blanca: La gestión de recursos humanos en las administraciones públicas. Ed. Complutense. 1995.

Olías de Lima Gete, Blanca: Manual de Organización Administrativa del Estado. Ed. Síntesis. 2006.

Villoria Mendieta, Manuel y Pino Matute, Eloísa del: Manual de Gestión de Recursos humanos en las Administraciones Pública. Ed. Tecnos. 2000.