



Programa de la asignatura:

RECURSOS HUMANOS Y BUROCRACIA

Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración

Profesora: Blanca Olías de Lima Gete

1) OBJETIVOS

Familiarizar a los alumnos con los principales conceptos del empleo público dentro de su contexto político y organizativo y con los instrumentos para su planificación y gestión. Se pondrá especial cuidado en señalar la problemática que plantean y en la líneas de su evolución y desarrollo futuro.

2) TEMARIO

Unidad temática 1. Administración pública y Estado: principios de organización y funcionamiento.

Unidad pedagógica 1. La institucionalización de la AP y su autonomía. La Administración como organización. Organizaciones públicas y privadas

Unidad pedagógica 2. La estructura administrativa. Principios de organización y funcionamiento.

Unidad pedagógica 4. La conexión entre política y administración. Políticos y burócratas.

Unidad pedagógica 3. La modernización de la AP. El papel reservado a los empleados públicos.

Unidad temática 2 El personal al servicio de las administraciones públicas. Conceptos básicos y datos de configuración.

Unidad pedagógica 1. Antecedentes históricos. El nacimiento de los cuerpos de funcionarios. Rasgos generales del proceso de configuración

Unidad pedagógica 2. Modelo de carrera y modelo de empleo público. El modelo mixto.

Unidad pedagógica 3 Los principales modelos de función pública de nuestro entorno.

Unidad pedagógica 4. Clases de empleados públicos. Número y distribución.

Unidad temática 3. Planificación y Gestión de personal. Estructuras y procesos

Unidad pedagógica 1. Planificación en el ámbito público. Instrumentos de planificación. Oferta de empleo público. Los planes de empleo

Unidad pedagógica 2. Reclutamiento y selección. Procesos y sistemas de selección. Los resultados de la selección.



Unidad pedagógica 3. La carrera administrativa. Cuerpos, grados y niveles. Puestos de trabajo y carrera.

Unidad temática 4. Planificación y Gestión de personal II. Puestos de trabajo y competencias

Unidad pedagógica 1. Los puestos de trabajo. Tipos de puestos. Las familias de puestos. Clasificación y ordenación de puestos.

Unidad pedagógica 2. La ordenación por competencias.

Unidad pedagógica 3. La provisión de los puestos. Sistemas ordinarios. La remoción del personal.

Unidad temática 5. Planificación y gestión de personal III. Retribuciones y motivación

Unidad pedagógica 1. Estructura de las retribuciones. La distribución de complementos. La cuantía de las retribuciones.

Unidad pedagógica 2. La motivación de los empleados públicos. La estructura de las motivaciones. Tipo y distribución de incentivos. La cultura administrativa

Unidad pedagógica 3. Rendimiento y evaluación de los empleados públicos. Los sistemas de responsabilidad y de sanción.

Unidad temática 6. La dirección pública.

Unidad pedagógica 1. Los directivos públicos. Profesionalización y sistemas de acceso y gestión.

Unidad pedagógica 2. La contratación de directivos. Remuneración y cese. La valoración del sistema.

3) METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Se seguirá un sistema de pedagogía participativa que requiere la implicación activa de los alumnos. La asistencia regular y la participación en clase es necesaria para superar el curso ya que se seguirá el sistema de evaluación continuada. Junto con los documentos y textos que los alumnos habrán de manejar, que se irán señalando a lo largo del curso, deberán elaborar un trabajo, bajo la supervisión de la profesora, sobre alguna de las temáticas del programa del curso, que presentarán y discutirán en clase.

4) BIBLIOGRAFÍA

ASENSIO, S. y otros (1997): *Modelos de función pública comparados*, Ministerio de Administraciones Públicas-Boletín Oficial del Estado, Madrid.

AUER, A., DEMMKE, CH., POLET, R.,(2001) "Civilk Services in the Europe of Fifteen: Current Situations and Prospects", European Institute of Public Administration, Maastricht



- BELTRAN, M. (1991): *La Administración Pública y los funcionarios*, en Giner, S. (dir.), *España, sociedad y política*, Espasa Calpe, Madrid.
- BOYNE, George A. (2002): "Public and Private Management: What's the Difference?" *Journal of Management Studies* 39 (1):97-122.
- CANALES, J.M. (2002): *Lecciones de Administración y de Gestión Pública*, Universidad de Alicante, Alicante.
- CARRASCO, C. (1975): *La burocracia en la España del siglo XIX*, Instituto de Estudios de Administración Local, Madrid
- CASTILLO, F. A. (coord.) (1998): *Situación actual y tendencias de la función pública española*, Comares, Granada.
- DE LA OLIVA, A., GUTIERREZ REÑÓN, A. (1968): Los cuerpos de funcionarios, *Documentación Administrativa*, nº 124
- ESCUIN, V.Mª. (1986): *El acceso del personal y la provisión de puestos de trabajo en la administración del Estado y de las Comunidades Autónomas*, INAP, Madrid.
- GUTIERREZ REÑÓN, A., LABRADO, M. (1988): *La experiencia de la evaluación de puestos de trabajo en la Administración Pública*, Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid.
- HEADY, F., (1991): "Public Administration. A Comparative Perspective" Marcel Dekker Ink., New York. Traducción española (2000): "Administración Pública. Una Perspectiva Comparada", FCE, México
- JIMÉNEZ ASENSIO, R, VILLORIA MENDIETA, M, PALOMAR OLMEDA, A (2009): *La dirección pública profesional en España*, IVAP-Marcial Pons, Madrid, Barcelona, Buenos Aires
- JIMÉNEZ ASENSIO, R. (1995): *Altos cargos y directivos públicos*, Instituto Vasco de Administración Pública, Oñate
- LONGO, F. (2004): *Mérito y Flexibilidad. La gestión de las personas en las organizaciones del sector público*, Paidós, Barcelona.
- NIETO, A. (1967): *Las retribuciones de los funcionarios en España*, Revista de Occidente, Madrid
- OLÍAS DE LIMA, B. (1995), "La gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas", Ed. Complutense, Madrid
- OLÍAS DE LIMA, B. (2006): *Manual de organización administrativa del Estado*", Ed. Síntesis, Madrid
- PALOMAR OLMEDA, A., (1997): *Planificación de los recursos humanos en el ámbito público*, McGraw Hill, Madrid
- PAREJO, L. (1996): *Administración y Función Pública*. *Documentación Administrativa* nº 243.
- PRATS, J. (1995): Los fundamentos institucionales del sistema de mérito: la obligada distinción entre función pública y empleo público, *Documentación Administrativa* nº 241-242.
- RODRIGUEZ FERNANDEZ, A. (1995), "Los recursos humanos en las Administraciones Públicas", Ed. Tecnos, 1.995.
- VILLORIA, M., DEL PINO, E. (2009): *Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas*, Tecnos, Madrid.



- VV. AA. (1989): “Los recursos humanos en las Administraciones Públicas”, Ed. Gobierno de la Rioja.
- VV.AA. (1987): La carrera administrativa: estudios, número monográfico de Documentación Administrativa, nº 210-211
- VV.AA. (1995): Sobre la renovación del sistema de mérito y la institucionalización de una función directiva pública en España, número monográfico de Documentación Administrativa, nº 241-242