



Programa de la asignatura:

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL I

Diplomatura de Gestión y Administración Pública

Profesora: Reyes Herrero

1) OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El propósito de la asignatura es dotar a los alumnos de la Diplomatura de los conocimientos básicos sobre el conjunto de técnicas que conforman la gestión de personal en las Administraciones Públicas, para que sirvan de partida a un análisis de la situación actual de la gestión de personal en la Administración Pública española y sus posibilidades de reforma.

Para ello se parte de un estudio previo del contexto en el que operan esas técnicas (es decir, las Administraciones y las reglas que regulan la actuación del personal que las sirve), haciendo una aproximación desde los modelos más generales hasta el estudio comparado del personal de algunas Administraciones de nuestro entorno para terminar, en el caso de España, con un estudio más pormenorizado del proceso a través del cual ha terminado configurándose el actual sistema de Función Pública.

El análisis de los rasgos más característicos del sistema serán, por tanto, el punto de partida para abordar, ya de manera detallada el conjunto de tareas que forman parte de la gestión de personal, valorando tanto la adecuación de estas técnicas dentro del sistema de Función Pública existente como la necesidad —y la posibilidad— del cambio.

2) PROGRAMA

PARTE I. EL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TEMA 1. Los estudios de Gestión de personal en relación con otras disciplinas afines. Política, gestión y administración de personal.

TEMA 2. Los sistemas de función pública.

2.1 Modelos abiertos y cerrados.

2.2 Análisis comparado de algunos Sistemas de Función Pública: Francia, Estados Unidos y Gran Bretaña.

2.3 La laboralización de la Función Pública: Alemania e Italia.

TEMA 3. El sistema español de función pública.

3.1 Desarrollo histórico.



3.2 Formación del régimen estatutario: la situación en el siglo XIX. El Estatuto Maura. La Ley de Funcionarios Civiles de 1964. La Ley 30184 de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Las reformas recientes.

TEMA 4. El personal de las Administraciones Públicas.

- 4.1 Tipología del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- 4.2 La Función Pública estatal: estructura. Criterios de estructuración: los Cuerpos de funcionarios.
- 4.3 La Función Pública de las demás Administraciones Públicas.

TEMA 5. El régimen jurídico de la función pública estatal.

- 5.1 Características.
- 5.2 Derechos y deberes.
- 5.3 Situaciones administrativas.
- 5.4 Incompatibilidades

PARTE II. PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

TEMA 6. La planificación de los Recursos Humanos en las Administraciones Públicas.

- 6.1 La planificación de Recursos Humanos: Concepto. Contenido. Etapas. Planificación de costes de personal. Los sistemas de información de personal.
- 6.2 La planificación de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas. El caso español.
- 6.3 La Oferta de Empleo Público en el marco de la previsión de efectivos en la Administración.
- 6.4 Situación actual y tendencias de la planificación de Recursos Humanos.

TEMA 7. La selección de personal.

- 7.1 Selección de personal: Concepto. Diferencias entre el ámbito privado y el público.
- 7.2 La selección de personal en la Administración Pública: Sistemas de selección. Técnicas.
- 7.3 Los procesos selectivos en la Administración Pública española. El proceso selectivo. La selección de personal laboral.

3) EVALUACIÓN

Además del examen final del cuatrimestre, a realizar en la fecha que fije la Secretaría de la Facultad en su momento, se tendrán en cuenta los trabajos de prácticas realizados en clase, para lo cual los alumnos deberán organizarse en grupos. La realización de las lecturas recomendadas será importante para la preparación del examen.



4) BIBLIOGRAFÍA

- OLÍAS DE LIMA, B. (coord.), *La Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas*, Madrid, Ed. Complutense, 1995.
- RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (comp.), *Los Recursos Humanos en las Administraciones Públicas*, Madrid, Tecnos, 1995.