



Programa de la asignatura:

## **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA III**

***Diplomatura de Gestión y Administración Pública***

***Profesor: Valentín Pérez Almarza***

### **1) OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

La asignatura pretende proporcionar un conocimiento de técnicas concretas aplicables a la resolución de problemas y gestión de las organizaciones, haciendo un especial hincapié en su aplicación a las administraciones públicas.

El objetivo docente es aumentar la capacidad de análisis de los estudiantes y desarrollar su capacidad profesional para convenirse en administradores generales en el ámbito de lo público.

### **2) CONTENIDO**

- El Método P.E.R.T. en la programación control de proyectos.
- Técnicas interactivas y nominales. Tormenta de Ideas y Creatividad Operativa. El Método Delphi: La Técnica de Grupo Nominal
- Análisis cualitativo y cuantitativo de procesos administrativos. Diagramación de procesos. Métodos: Planus, Louis, Hijmans, A.N.S.I. y A.S.M.E. El método A.C.T.A. de evaluación de cargas de trabajo administrativo. El S.I.F.O. La informatización de los procedimientos administrativos.
- La racionalización de los impresos. Implantación de un programa de impresos.
- Los archivos. Tipos de archivos. Sistemas de clasificación. El mobiliario de archivos. Análisis de los archivos de oficina.
- La organización del espacio en las oficinas.
- Análisis definición y valoración de puestos de trabajo en la administración.

### **3) EVALUACIÓN:**

Se realizarán dos pruebas escritas acerca del conocimiento de la materia impartida

Fechas: La primera prueba se celebrará a finales del mes de noviembre y la segunda será la fijada como fecha de examen final.



#### 4) BIBLIOGRAFÍA

- *Técnicas Gerenciales en la Administración Pública*, Documentación Administrativa, nº 223 julio-septiembre 1.990, I.N.A.P. Madrid.
- *Economía y Gestión de la Empresa*, José María Fernández Pirla.
- *Dirección y Gestión del Trabajo Administrativo*, Giuseppe Continolo. Ediciones Deusto.
- *Introducción al Estudio del Trabajo*, O.I.T.
- *Manual de Ingeniería de la Producción Industrial*, H.B.Maynard, Ediciones Reverte S.A.
- *Medición y Control del Trabajo de Oficina*, Grillo. Elmer, Berg, Charles, Ediciones Deusto.
- *Como calcular los tiempos de trabajo*, Rafael Ruiz. Universidad de Deusto.
- *Condiciones de Trabajo y Desarrollo Humano en la Empresa*, Pedro Uriarte, Ibérico Europea de Ediciones S A.
- *Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa*, Wilhurg Jiménez, Fondo de Cultura Económica, México.
- *Elementos de Administración moderna*, MacGraw Hill, México.
- *La Organización Industrial*, Ernst y Eva Hijmans. Editorial Hispano Europea.