

## PROGRAMA DEL CURSO

### Dirección y gestión estratégica de asuntos públicos.

Cód. C28

#### DIRECTORES:

Dr. D. Rafael Bañón i Martínez y D. Rubén Tamboleo García.

#### ESCUELA EN LA QUE SE INSCRIBE EL CURSO:

Escuela de Ciencias Sociales.

#### HORARIO DEL CURSO:

Mañanas de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

#### NÚMERO DE ALUMNOS:

32.

#### PERFIL DEL ALUMNO:

Maestros, licenciados y estudiantes de grado en el área de Ciencias Sociales, funcionarios y personal laboral de las diferentes administraciones públicas, empleados y colaboradores del tercer sector.

#### OBJETIVOS:

El Curso Superior Especializado de "Dirección y Gestión Estratégica de Asuntos Públicos", se propone dentro de la Escuela de Ciencias Sociales, para la decimotercera edición de la Escuela Complutense de Verano, y está organizado por miembros y colaboradores del Grupo de Investigación Complutense en Gobernanza y Gestión Pública (GOGEP), lo que lo dota de una homogeneidad y coherencia académica específica y destacada en su ámbito, y tiene como base académica el Máster en Gestión Pública del Centro Superior de Estudios de Gestión de la Complutense, que celebró XVII ediciones.

En anteriores ediciones de la Escuela Complutense de Verano ya se celebró el Diploma que se propone, con una evaluación interna muy positiva.

El Diploma quiere concentrarse en los fenómenos más acuciantes de nuestro sistema político y administrativo.

Pretende partir de los conceptos básicos de administración pública, para adentrarse especialmente en aquellos más prácticos de las problemáticas actuales que presentan las diferentes administraciones, aplicándolos al caso español, en una perspectiva comparada, poniendo un especial acento en América Latina. Se centrará en casos y ejemplos prácticos de problemas a resolver, reformas, y en la actualidad que pueda afectar a la temática del curso.

#### PROGRAMA:

- **Estado, sociedad y mercado.**
  - La sociedad civil y el Estado: la tenue frontera de lo público y lo privado.
  - La organización administrativa bajo autoridad política.
  - Modernización administrativa y reforma del Estado.
  - La Nueva Gestión Pública: concepto y herramientas de gestión.
- **La planificación estratégica y la dirección estratégica.**
  - Pensar de forma estratégica en la administración.
  - La necesidad de la estrategia para la competitividad y para la democracia.

- Casos prácticos.
- **Gobernanza y Gobernabilidad.**
  - Aproximación conceptual. Gobernanza y Gestión Pública: las redes y la participación.
  - Evolución de las organizaciones en el contexto de Gobernanza.
  - Cultura organizativa para la Gobernanza.
- **Gobernanza Multinivel.**
  - Gobierno multinivel.
  - Federalismo, regionalismo, municipalismo y Relaciones Intergubernamentales.
  - Centralización y descentralización: los sistemas políticos competitivos.
  - El caso español: de un sistema unitario a un Estado complejo.
- **Gestión Pública Directiva.**
  - Los líderes públicos y la gestión pública. Tipos de liderazgo.
  - El perfil del directivo público.
  - Toma de decisiones en el ámbito público.
  - Negociación en el ámbito público.
- **La comunicación en las organizaciones y la comunicación política.**
  - Información y comunicación.
  - La comunicación interna en las organizaciones.
  - Community Management: comunicación política 2.0.
    - Mayorías de gobierno y partidos políticos.
    - La administración pública en la Comunicación Política.
    - Las nuevas herramientas en la gestión de la comunicación: el 2.0. Todos quieren ser Obama.
- **Políticas públicas.**
  - Conceptos generales: la definición del problema.
  - Análisis de políticas públicas.
  - Evaluación y metaevaluación: estudio de caso.
- **Calidad de la democracia y transparencia.**
  - La transparencia al servicio de la Gobernanza.
  - Decálogo de la transparencia.
- **La ética pública.**
  - El concepto de ética pública.
  - Ética y corrupción.
  - La institucionalización del reforzamiento de la ética pública y el combate a la corrupción.
- **Taller de conclusiones: El perfil del directivo público.**
  - Personal electo y personal de carrera administrativa.
  - ¿Es importante la capacitación profesional para el desempeño de cargo público? Debate en clase.

#### **ACTIVIDADES PRÁCTICAS:**

- La mayoría de los módulos tienen su desarrollo práctico en clase, con análisis de casos, debates, material multimedia, y propuestas del alumnado desarrollando un curso participativo.
- Además tendremos dos visitas a instituciones relevantes para el contenido del curso.
- Se habilitará un espacio global del curso en el Campus Virtual de la Complutense, utilizando la plataforma Moodle 1.9. En ella los alumnos tendrán material complementario, y especialmente los relacionados con la administración y el gobierno en Internet. También se habilitarán foros de discusión, y servirá de herramienta de comunicación interna.

**PROFESORADO:**

- D. Rafael Bañón i Martínez, GOGEP-UCM.
- D. Manuel Mella Márquez, GOGEP-UCM.
- D. Rubén Tamboleo García, GOGEP-UCM.
- D. José María Rodríguez Montoya, GOGEP-UCM.
- D. Alexis Jacobo Bañón Gomis, U. Politécnica de Valencia.
- D<sup>a</sup>. Sandra Martín García, Univesidad Carlos III de Madrid.