IFUNDANET GUÍA RÁPIDA DE USUARIO

La nueva interfaz es más amigable, y su filosofía se basa en ir del dato más general al más concreto siguiendo patrones similares. Las opciones de impresión, exportación, filtrado de datos y generación de PDF son comunes a casi todas las pantallas, aunque, ciertamente, no a todas. En aquellas en las que no está disponible, encontramos opciones de detallar más el dato que buscamos, hasta llegar a pantallas en las que si son posibles estas opciones.

En el siguiente enlace encontrará un manual de usuario, más exhaustivo, en el que podrá ver otras muchas funcionalidades de la herramienta: (poner el enlace).

Esta herramienta no refleja la retención de saldo para pago de contratación personal, en el disponible del proyecto.

1. OBTENER UNA LISTA DE MIS PROYECTOS Y SUS SALDOS REALES:

- 1.1. Seleccionamos PROYECTOS.
- 1.2. Seleccionamos MIS PROYECTOS.
- 1.3. VISTA: lista (obtenemos un listado de todos los activos).
- 1.4. Botón derecho sobre la cabecera de la tabla.
- 1.5. Seleccionar COLUMNAS.
- 1.6. Seleccionar SALDO ACTUAL.

	Código	Título	1.4	Orden Assendente	1		F.Comienzo	F.Finalización
•	4159010	FEI16/03	1	orden Ascendence			07/05/2016	06/05/2017
•	4159001	FEI16/04	14	Orden Descendente			28/04/2016	27/04/2018
•	4159002	FEI16/05	1	Quitar Ordenación			23/04/2016	22/04/2018
	4159003	FEI16/06		Agginar por			27/04/2016	26/04/2018
•	4159004	FEI16/08		ngropor por			30/04/2016	29/04/2018
•	4159005	FEI16/19		Desagrupar			27/04/2016	26/04/2018
•	4159006	FEI16/20	ш	Mejor Ajuste			10/05/2016	09/05/2018
•	4159007	FEI16/12		Columna	-	2 Código	07/05/2016	06/05/2018
•	4159008	FEI16/13		Columnas		Course and a second	09/05/2016	09/05/2018
•	4159009	FEI16/10		Exportar		A F Comienzo	09/05/2016	09/05/2018
	4159011	FEI16/15	*	Guardar configuración		E Einalización	20/04/2016	20/04/2018
•	4159013	FEI16/17	a da	Restablecer configuración		Cartina 1	12/05/2016	12/05/2017
•	4159012	FEI16/23	-	nesiterice: comgareerin		Section 2	17/05/2016	17/05/2018
•	4159014	FEI16/02				Certión 3	11/05/2016	11/05/2018
	4159015	FEI16/11				Certión 4	20/05/2016	20/05/2018
•	4159016	FEI16/18				Cestión 5	03/06/2016	03/06/2018
•	4159017	FEI16/14				Sestión 6	13/05/2016	13/05/2018
•	4159018	FEI16/01				Area de Gestión	02/06/2016	28/02/2017
•	4159019	FEI16/07					16/06/2016	15/06/2018
•	4159021	FEI16/26				Cód. EudraCT	15/06/2016	14/06/2018
•	4159022	FEI16/21					06/05/2016	05/05/2018
•	4159023	FEI16/09				Departamento	14/05/2016	13/05/2018
•	4159024	FEI16/16					06/07/2016	05/07/2018
•	4159025	FEI16/28					07/07/2016	06/07/2018
•	4159026	FEI16/22				Estado	07/06/2016	06/06/2018
•	4159027	FEI16/27				E.Fin Ampliación	07/07/2016	06/07/2018
•	4159028	FEI16/24				□ E.Firma	18/06/2016	17/06/2018
•	4159029	FEI16/33					28/07/2016	27/07/2018
•	4159030	FEI16/32				Naturaleza	19/07/2016	19/07/2018
•	4159036	FEI16/48					05/08/2016	04/02/2018
•	4159034	FEI16/41				Organismo	21/07/2016	21/07/2018
•	4159031	FEI16/35				Ref.Cliente/Promotor	18/07/2016	18/07/2018
•	4159032	FEI16/39			Í	Saldo Actual	18/07/2016	18/07/2018
	4159033	FEI16/44			<u>ا</u>	L Subtino	01/09/2016	01/09/2018

Podemos incluir muchas más opciones como se ve en la ilustración.

Para definir estas opciones por defecto, debemos seleccionar "guardar configuración.

2. DATOS ECONÓMICOS DE UN PROYECTO:

2.1. Seleccionar PROYECTOS en la pantalla de inicio.

2.2. Seleccionar MIS PROYECTOS en el desplegable (por defecto salen sólo los activos).

2.3. Seleccionar sobre el nombre del proyecto que nos interesa.

Aparece información general, entre otros: datos económicos, fecha de ejecución y saldo del proyecto.

$\label{eq:second} \begin{array}{c} \text{WISI DOCOM} & WISI DOCOM CLEAR $	S Mount Galax Technical Street France *	
MIS PROYECTOS Construction Statute Management Allow Statute Statute Management Balance Statute Preparation Balance Statute <th>S Mount Datus Bib Acces Street Andree *</th> <th></th>	S Mount Datus Bib Acces Street Andree *	
$\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	S Monut Delak Kalkan Street Indee *	0 0 0 0 0 0
$\begin{tabular}{ c c c c } \hline \hline $typ: Interval methods, $T_{10}(act A, D_{10}, act, A_{10}, act$	S Householden Hild Access Strand Andred +	
Comparison associated 2 values (Multiplication applications) 20 × 0 Multiplication associated 2 values (Multiplications) 20 × 0 Multiplications) 20 × 0 Comparison 20 × 0 Multiplication 20 × 0 Multiplicatio	S Mount Datest Bit Access S Have Andree	000
$\label{eq:constraint} \begin{array}{c} \text{Actors Section The Particle Apple} \\ g + g + g + g + g + g + g + g + g + g$		^
EXISTENTION Properties Descende United de genties ACDERA CONFECA Codege 0000000		^
Unidad de gestión: Peymtes Deserville Area de gestión: ACENERA CONTRIXA Cólógo: 00100319		
Area de position ACEMERAD CENERICA Goligen BEDERID Teles		
The for the second seco		
Edular APROVADO		1000
Fige Proyector PS015CR0		100
Naturaless Buestignilis Saka		
Seldetive MOLA Proyecto del par depende		•
Electer C000000X C0000000, 50000 Financiator 2000000 XX 500000 C00000X 500000		
Objetienz Realizar investigaciones en el área temática de la encología y n	, problematica.	
8045	EXCELECTION AND A	
Finite Firme: 85/95/2913	% Gendine 1: 3	
Fecha Caminumi 06/01/2015 Fecha Finalización: 35/13/2018	% Gentite 3: 10 % Gentite 3: 0	100
Facha Fin Angelacionez	% Gentiin 4	1.5
the second	% Contra to	
EATOLADIODHUIT	EARDEDE ERITURDA	
	The second se	

3. RESUMEN ECONÓMICO DEL PROYECTO EN UN PERÍODO CONCRETO

- 3.1 Seleccionamos PROYECTOS.
- 3.2. Seleccionamos MIS PROYECTOS.
- 3.3. Marcamos el proyecto que queremos tratar.

3.4. En el menú emergente de la derecha nos vamos a GASTOS E INGRESOS.

3.5. Presionamos en la opción resumen económico.

J Fund@net				E in	
INCO INVESTIGACIÓN INVESTIGACIÓN CLÍNICA, GESTIÓN I	DE PROVECTOS SECTOR PL	ίευχο κόνιο s	EMPLANTA? NOTIC	TAS NOSOTROS	
MIS PROVECTOS					
MIS PROTECTOS					
0.00					
Artist Cocon Ver Janes 1 Hereiter Ande	2 Marine Funder			www.	
Q . D . A m . faper Separate Property - 0. 9 3	Da	sumor			
E Eurodonat		sumer			
J rund@net					
	ecc	onomic	.0		
Reported to another the			a second		
a supplying an analysis			- Contract	- <u>6</u>	
Certs Press				O man	
Citesta Villeration Pater 0.02213 - 242203	Q Bacar B Resares has over	3		O and a	
and the second se		No. Com	and a state		
24 Ter 1440	Marris Card	Companying and	Personal Pagetal		
2007/02/3 Pedde a Penandar Textoo N000A	2015-021 2000	121530	-	10 mg	_
Ca trentita intera intera	21.51.7542 1167	27920	800 2/100		
4 10550013 Dable afterethe 70000 000004	22:3.2/9 8:50	10015 79510			
NOVOLI Names Access Microsoft Acce	81450515 8145	223630	B30 3.000 0	A Contraction	
0 1245/203 data Marca C0000000 (20000000, 5000	27.5599(15.9 10/5	2813 13930	B10 B1C 04		
CONTRACTOR CONTRACTOR	makkets (M. 1945	11000	191100 000		
1 2064203 Agrees F000000000 200000 20000	2016-1213 20164	0.0011 0.000	183930 6.04	N P. R. & Constant Sector	

	D D Mte//									0	0.8
-		lemos semicrol.es Tun	danat/MisProyectos/GastoslogresosFrikaspi 👂 • 🤇	🗧 🎒 Información Genera	del Pr_ ×					6	1 22
	o Edición I	ler Favoritos Herra	mientas Ayuda								
5.	B . D	- Pásina - Seo	nidad - Herramientas - Q - D D								
-		9 1191 119							_		_
£	l Eu	ndan	ot								
J	I FU	nuen	El Solossiona	-							
		.fundanet	Selecciona								
-	-1 0000						(A) Income	er O Comer Ser	un R	les Caberre	***
_	No. Incased	And Street and Street	techas						COLUMN ST		(
In	vestigación	oncológica						Gastos	e Ing	resos	
										correction.	100
Gach	os Ingres	05									
_											
1000	(mention)	A VICTOR OF A VICTOR		Colorest Balance	anna francisca						60
511	Sportar 🛛 🌱	Mostrar Filtros	Periodex 01/01/2015 - 31/12/2018	Q Buscer 📑 Resu	men Económico	1					9
G 1 (biportar 🍸	Mostrar Filtros	Periodex 01/01/2015 - 31/12/2018 -	Q Buscar 📑 Resu	men Económico Fecha	logreso				_	0.9
	Seportar 🛛 🌱 Fecha Cargo	Mostrar Filtros	Periodex 01/01/2015 - 31/12/2018 -	Q, Buscar 👔 Resu Referencia	men Económico Fecha Documento	Ingenso Reconocida(0	Pendente(0)	Cobrado(0)	D		6.0
	Seportar 🏼 🍸 Fecha Cargo	Mostrar Filtros	Periode: 01/01/2015 - 31/12/2018 -	Q, Buscar E Resu Referencia Apuda 2013/7	men Económico Fecha Documento	Ingeno Reconocida(0	Pendente(()	Cobrado(()	Ð		
0	Fecha Cargo 20/07/2015	Mostrar Filtros	Periode: 01/01/2015 - 31/12/2018 - Textero D0000000 XX 500000 CX00000 D00000	Q, Buscar Er Renu Referencia Ayuda 2013/7 20:07/2015	Fecha Documento 20107/2015	kogreso Reconccido(0 20.000.00	Pendente(0) 20.000.00	Cobrado(0) 0,00	Ð		
	Fecha Cargo 20/07/2015	Mostrar Filtros	Periodex 01/01/2015 - 31/12/2018 - Texero - Doctoroox XX Sacoox Coccocx Doctor	Reference Ayuda 2013/7 20107/2015 Intituto de Salud Cadina III	Fecha Documento 20/07/2015	kopena Reconcida(0 20.000,00	Pendente(0) 20.000.00	Cobrado(I) Q00	D		
	Fecha Cargo 20/07/2015 2013/great	Mostrar Filtros	Periodes: 01.01.2003 + 31/12/2008 = Tercero D0000001 01 500000 C000000 D00007	Reference Reference Ayuda 2013/7 20:07/2015 Institute de Salud Carlos III Ayuda 2013/7	Fecha Documento 20107/2015	kopeno Reconocida(0 20.000,00	Pendente(0) 20.000,00	Cobrado(I) Q00	D	•	
	Fecha Garge 20/07/2015 too Ingresos	Mostrar Fitros	Periodes: 01/01/2015 - 31/12/2018 -	Referencia Ayuda 2013/7 20107/2015 Imitikuta de Salud Carlos til Ayuda 2013/7 17/07/2015	Fecha Documento 20/07/2015	Ingresso Reconcida(0) 20.000,00	Predente(0) 20.000,00	(cobractor() 0,00	D		
	Fecha Cargo 20/07/2015 tros Ingresos 17/07/2015	Mastrar Filtras	Periodes: 01.01.2023 - 31.12.2023 - Tercero D000000 XF SN0007 C00007 D0007 D000000 XF SN0007 C00007 D0007	Q. Buscer References Ayuda 2011/7 20/07/2015 Institute de Salud Ayuda 2011/7 17/07/2015 Institute de Salud	Fecha Documento 20107/2015	Legreso Reconcide(G 20.000,00 30.000,00	Pendenter(0) 20.000,00 30.000,00	Cobrado(() 0,00 0,00	D		
	Fecha Cargo 20/07/2015 too Ingresos 17/07/2015	Mastrar Filtros	Periode: 01/01/2015 - 31/12/2018 - Tercero D000000X XX 50000X C00000X D0000X D00000X XX 50000X C00000X D0000X	C. Buccer References Ayuda 2013/7 20107/2015 Invibus de Sakud Carlos II Ayuda 2013/7 17/07/2015 Invibus de Sakud Carlos II	Fecha Documento 20/07/2015	Legence Reconcected(0) 20.000,00 30.000,00	Prindente(0) 20.000,00 30.000,00	Cobrado(() 0,00	D		
	Pecha Cargo 20/07/2015 100 Ingresos 17/07/2015 31/05/2015	Mostrar Filtron Teo Otros Ingresos Otros Ingresos Trespaso Saldos	Periodes: 01.01.2023 - 31.12.2023	C Bassar Referencia Ayoda 2013/7 2007/2013 Imithota de Sakud Carlos II 2015/69	Techa Documento 20:07/2015 17:07/2015 31:05/2015	Loyeno Reconcide(1) 20.000.00 30.000.00 1.000.00	Pendente(0) 20000.00 30.000.00 0.00	Cobrado(1) 0,00 0,00 1,000,00	D		
	Pecha Cargo 20/07/2015 too Ingresos 17/07/2015 31/05/2015 31/05/2015	Mostrar Filtron Tao Dros Ingresos Otros Ingresos Tranpaso Saldos Tranpaso Saldos	Periodes: 01.01.2015 + 31/12/2018	C. Burcar Referencia Ayuda 2013/7 2017/2015 Brubba de Sakid Certos III 2015/03 Brubba de Sakid Certos III 2015/03 2015/03	Fecha Documento 20/07/2015 17/07/2015 31/05/2015 31/05/2015	Ingress Reconcidit(1) 20.000,00 30.000,00 1.000,00 2.000,00	Pendente(0) 20.000.00 30.000.00 0.00 0.00 500.00	Cobrado(() 0,00 0,00 1,000,00 1,500,00	D	8	
	Exportar Y Fecha Corgo 20/07/2015 20/07/2015 17/07/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Mostrar Fitton Tgo Doos logreos Otros logreos Otros logreos Transpesos Factura Emida Factura Emida	Periodes: 01.01.2023 - 31.12.2023	C Barcer Rend Referencia Aprola 2013/7 2007/20135 Institute de Sakud Cerlon II Aprola 2013/7 1207/20135 Institute de Sakud Cerlon II 2015/1/9 2015/1/9	Fecha Documento 20/07/2015 21/07/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Ingress Reconcidit(0) 20.000,00 30.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 1.000,00 1.500,00	Pendeerter(0) 20.000,00 30.000,00 0.00 500,00 1.500,00	Cobrado(0) 0,00 0,00 1,000,00 1,000,00 0,00			
	Superitar Y Fecha Gargo 20/07/2015 20/07/2015 17/07/2015 131/05/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Mostrar Filters Too Otros Ingresos Otros Ingresos Tranpaso Saldos Factura Emilida Factura Emilida	Periodes: 01/01/2015 - 31/12/2018 - D000000X XX S0000X C00000X D0000X D00000X XX S0000X C00000X D0000X - - D000000X XX S0000X C00000X D0000X D00000X XX S0000X C00000X D0000X - - - D000000X XX S0000X C00000X D0000X D00000X XX S0000X C00000X D0000X - - -	C. Doncer Referencia Ayrola 2013/7 2007/2013 Instituto de Salud Carlos II 2015/02 2015	Fecha Documento 20/07/2015 17/07/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Logrego Reconcidente 20.000,00 30.000,00 1000,00 2.000,00 1.500,00	Pendeetat() 20.000,00 30.000,00 0.00 500,00 1.300,00	Cobredo(() 0,00 0,00 1,000,00 1,500,00 0,00			
	Peoportar Peoportar 20/07/2015 20/07/2015 10/07/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Mostrar Filters	Periodes: 01.01.2023 + 31.12.2023	C Dursee Erney References Andre 2013/7 2017/2015 Institute de Sakud Certos III 2015/09 2015/10 2015/10 2015/10 2015/10 Anote 2013/7 Anote 2013/7	Fecha Documento 20/07/2015 17/07/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015 31/05/2015	Ingeno Reconciliant 20.000,00 30.000,00 1.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 2.000,00	Pendentar(0) 20.000,00 30.000,00 6.00 5.00,00	Cobrado(0) 0,00 0,00 1,000,00 0,00 0,00			

El resumen económico se podrá imprimir y exportar.

4. VER LOS GASTOS IMPUTADOS A UN PROYECTO

- 4.1. Seleccionar PROYECTOS.
- 4.2. Seleccionar MIS PROYECTOS.
- 4.3. Seleccionar RESÚMEN ECONÓMICO.

4.3.1. En el MENÚ EMERGENTE seleccionar la opción de INGRESOS Y GASTOS.

4.3.2. Seleccionar la pestaña gastos.

Podemos generar un PDF, y también seleccionando cada gasto en la columna tipo podemos obtener información más detallada sobre él. En ese documento PDF aparecerá la fecha en que se abonará la factura desde contabilidad. El ingreso real en la cuenta se realizará en tres o cuatro días después de la fecha de contabilidad que es lo que el banco puede tardar en realizar la transferencia.

P Inv	estigació	n oncológica						Gastos e	Ingreso	os 🔍	
Gastos	Ingre	505								100	
-	-						7			0	
110	sortar	Mostrar Eitros	Periodo: 01/01/2015 - 31/12/2018 -	son 📑 Resumen Eco	nômico		PDI	E)			
	Fecha Gaugo	Teo	Tentero	Referencia	Fecha Documento	Gesto Comprometido (0)		0	D 🗉		
11	0/07/2015	redido a Proveedor	TIDDOOK NJODDKA	2015/2/21	20/07/2015	1.210,00			100		
6	0/07/2015	Factura Recibida	TXXXXXX NXXXXXX	2015/1/24/8-85-5	20/07/2015	1.210,00					
1	7/07/20 5	Factura Recibida	2000000X #2000000X	2015/1/23/RSE- 2536	17/07/2015	2,750,00	0,00	2.750,00	1		
1 1	7/07/28 5	Pedido a Proveedor	1 2000X N2020XA	2015/2/20	17/07/2015	785,50			121		
1 3	1/05/20 5	Nómina	4 00007 M00000000, AUDX	31/05/2015	31/05/2015	2.000,00	0,00	2.000,00			
6 1	0/05/20 5	Gasto Menor	20000000 C20000000 (2:0000	2015/DEFECTO/9	10/05/2015	100,00	0,00	100,00			
6	5/05/201	Factura Recibida	000000X FI0000000X	2015/1/22/5-3521	05/05/2015	1.815,00	1.815,00	0,00	111		
R 11	0/04/2015	Nómina	FICODOCCCCCCCC GACCOCC, DOCCCC	30/04/2015	30/04/2015	1.650,00	1.650,00	0,00		1 1 2 2	

La fecha de cargo: corresponde a la fecha de emisión de la factura.

La fecha de documento: Es la fecha de recepción en la Fundación

5. CUANDO SE VA A ABONAR UN GASTO O INGRESAR UNA FACTURA COBRADA POR LA FUNDACIÓN

5.1. Seleccionar PROYECTOS.

5.2. Seleccionar MIS PROYECTOS.

5.3. Seleccionar un proyecto concreto por código o por título o directamente sobre el listado.

5.4. Al tener en pantalla los datos de un solo proyecto, se abre el menú emergente de la derecha. Seleccionar en él gastos e ingresos.

5.5. Seleccionar resumen económico (PDF). En este documento aparecen varias fechas:

Columna fecha: es la fecha en la que introduce en el sistema.

Columna fecha de emisión : es la fecha en la que se ha emitido la factura.

Columna fecha de pago: es la fecha en la que contabilidad da la orden de transferencia al banco. Tres o cuatro días después el ingreso está incorporado a su saldo o la factura estará en la cuenta del proveedor.

OTRA MANERA DE OBTENER EL DATO DE FECHA DE PAGO:

Nos vamos al punto 5.4., y desde ahí en lugar de seleccionar el PDF seleccionamos el icono que aparece a su derecha

Gast	os Ingr	esos						
¢1	aportar	Mostrar Filtros	Periodo:	🛄 🔍 Buscar	🖹 Resumen Económico			PDF
	Fecha Cargo	Тро	Tercero	Referencia	Austificación	Fecha Documento	Pagado(E)	Comprometido

Aparecerá el visor de gasto, y uno de los datos que ofrece es precisamente la fecha de pago de factura (siempre hay que tener en cuenta que es la de contabilidad, por lo que hay que añadir unos tres o cuatro días para que el pago sea efectivo.

Q, VISOR GASTO				
PROPUESTAS	PEDIDOS	ALBARANES	FACTURAS	PAGOS
			03/11/14 12,10 € 0,00 €	19/05/15 8 12,10 €

6. VER LOS INGRESOS QUE HA TENIDO EL PROYECTO

Funciona igual que para los gastos:

- 6.1. Seleccionar PROYECTOS
- 6.2. Seleccionar MIS PROYECTOS
- 6.3. Seleccionar RESUMEN ECONÓMICO

6.3.1. En el MENÚ EMERGENTE seleccionar la opción de INGRESOS Y GASTOS

6.3.2. Seleccionar la pestaña de ingresos